

تم تحميل وعرض المادة من

موقع حلول كتبي

المدرسة اونلاين



موقع

حلول كتبي

<https://hululkitab.co>

جميع الحقوق محفوظة للقائمين على العمل

للعودة إلى الموقع ابحث في قوقل عن : موقع حلول كتبي

مصادر المعلومات





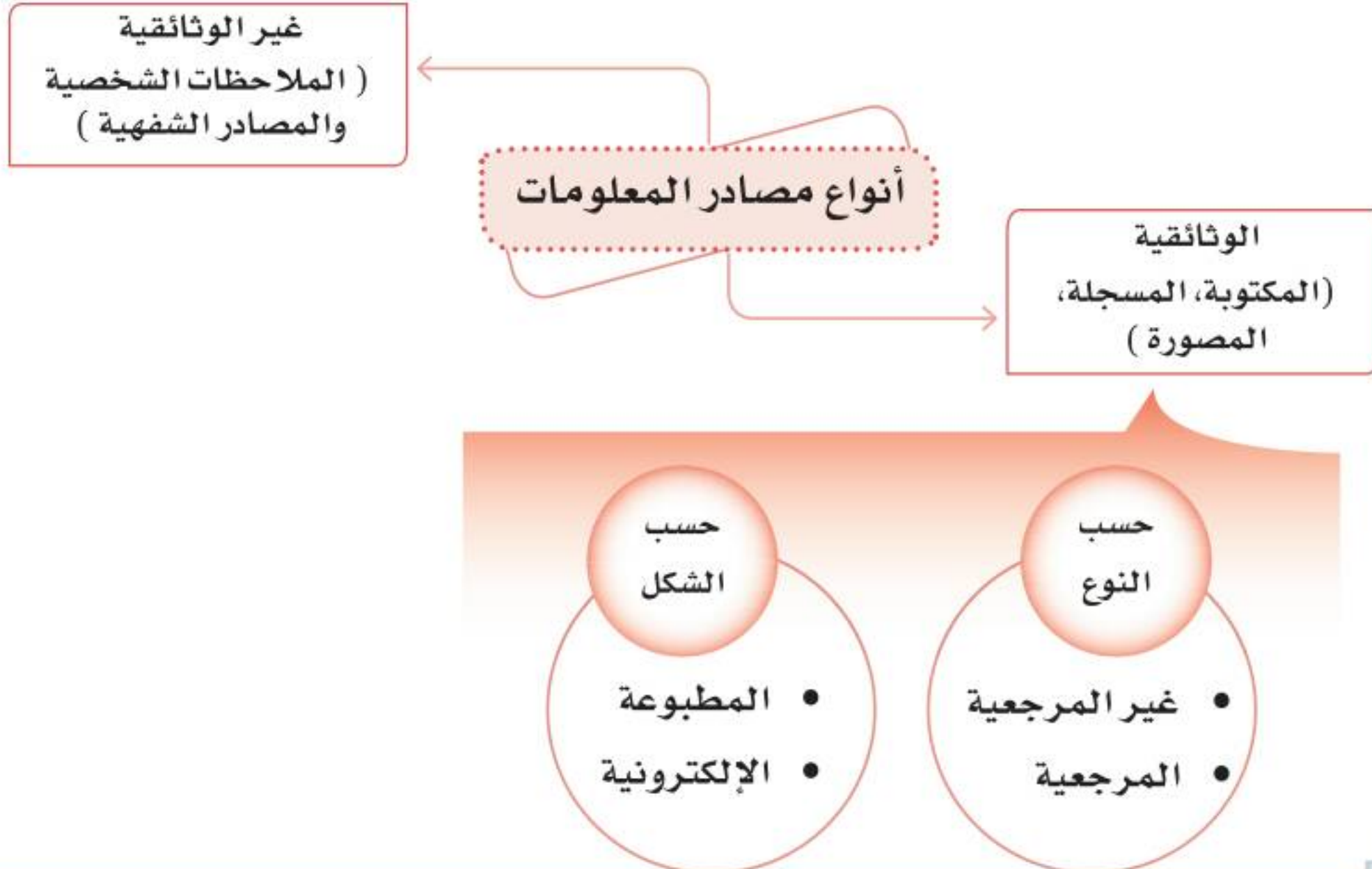
الأهداف

من المتوقع بعد نهاية الدرس أن يكون المتعلم قادراً على أن:

- 1- يوضح مفهوم مصادر المعلومات .
- 2- يبين أهمية مصادر المعلومات .
- 3- يوضح أنواع مصادر المعلومات .
- 4- يقارن بين مصادر المعلومات المطبوعة ومصادر المعلومات الإلكترونية .

المفهوم:

يطلق مصطلح مصدر المعلومات على أي مورد نحصل عن طريقه على معلومات يمكن الاستفادة منها، ويشمل هذا المفهوم جميع مصادر المعلومات غير الوثائقية (الملاحظات الشخصية والمصادر الشفهية مثل المناقشات والخطب والمحاضرات) ومصادر المعلومات الوثائقية (المكتوبة أو المسجلة أو المصورة). ولمصادر المعلومات أهمية كبيرة، حيث يستفاد منها في اتخاذ قرار أو حل مشكلة أو زيادة الحصيلة المعرفية، كما يُعدُّ بعضها أداة مهمة للوصول إلى معلومات أكثر حول الموضوع في مصادر أخرى.



أولاً: مصادر المعلومات غير الوثائقية:

وهي المصادر التي نتلقى فيها المعلومات شفهيًا، أو ما نلاحظه أمامنا، دون أن نحصل على تلك المعلومات من أي مصدر أو وعاء معلوماتي موثق أو مسجل.

ثانيًا: مصادر المعلومات الوثائقية:

وهي أي وعاء يحتوي على معلومات يمكن الاستفادة منها في المجالات البحثية أو التعليمية أو الإعلامية أو الثقافية أو الترفيهية أو للمساعدة في اتخاذ قرار معين. ويمكن تقسيم مصادر المعلومات الوثائقية إما بحسب نوعها، أو بحسب شكلها فمن حيث نوعها سيتم تقسيمها إلى قسمين:

أ- مصادر المعلومات غير المرجعية:

وهي المصادر التي تحتوي على معلومات وأفكار مترابطة ومتسلسلة يمكن أن تقرأ من أولها إلى آخرها مثل "الكتب، الرسائل الجامعية، المقالات العلمية، المخطوطات".

هل سبق وأن قرأت قاموس المورد من أوله إلى آخره؟ ولماذا؟

ب- مصادر المعلومات المرجعية:

وهي المصادر التي تشتمل على معلومات غير مترابطة وفق ترتيب معين، وهي عادة لا تقرأ من أولها إلى آخرها، وتستخدم عندما يراد البحث عن معلومة محددة مثل شرح مصطلح أو معنى كلمة أو سيرة شخصية، ومن أهم أنواعها: الموسوعات والمعاجم والتراجم والأدلة والأطالس.

أما مصادر المعلومات بحسب شكلها فستنقسم إلى القسمين:

أ- مصادر المعلومات المطبوعة:

هي المصادر المكتوبة أو المسجلة على ورق، بحيث يتم قراءتها مباشرة، وتختلف تلك المصادر فمنها الكتب والدوريات والرسائل الجامعية... وغيرها.

مميزات مصادر المعلومات المطبوعة:

- يتم الاطلاع عليها مباشرة، ولا تحتاج وسيط.
- سهولة حملها وتداولها والاطلاع عليها في أي وقت، وأي مكان.
- قلة التكلفة المادية.

يرسخ عادة القراءة والإطلاع أكثر من غيره من أوعية المعلومات

الأكثر شيوعاً والأكثر استخداماً.

ب- مصادر المعلومات الإلكترونية:

هي المصادر المتاحة عبر وسيط إلكتروني، بحيث يتم قراءتها والاستفادة منها، وتكون تلك المصادر مخزنة على وسائط حفظ، أو منشورة عبر الإنترنت في المواقع الإلكترونية وغيرها.

ومصادر المعلومات الإلكترونية:

- إما أن يكون المصدر الأساس مطبوع، ثم تم تحويلها ونشرها إلكترونياً.
- أو أن يتم نشر المعلومات ابتداءً بشكل إلكتروني بحت.

مميزات مصادر المعلومات الإلكترونية:

- تصدر في أشكال متعددة.
- إمكانية الاستفادة من محتوى مصادر المعلومات بصورة أسهل وأفضل من المصدر المطبوع.
- توفر وقت وجهد الباحث.
- مرونة التحديث وسهولة النشر.
- إمكانية البحث داخل المصدر الإلكتروني بصورة أسهل من المصدر المطبوع.
- إمكانية نقل المعلومات من مكان إلى مكان آخر بعيد.
- استيعاب كمية كبيرة من المعلومات.

رغبت في الحصول على معلومات، وأتيحت لك الفرصة بأن تجد تلك المعلومات بشكلها المطبوع والإلكتروني، فما هو الشكل الأنسب لك؟ ولماذا؟

الشكل الأنسب لي هو الشكل الإلكتروني؛ حيث أنها توفر الوقت والجهد، مع إمكانية البحث داخل المصدر الإلكتروني بسهولة

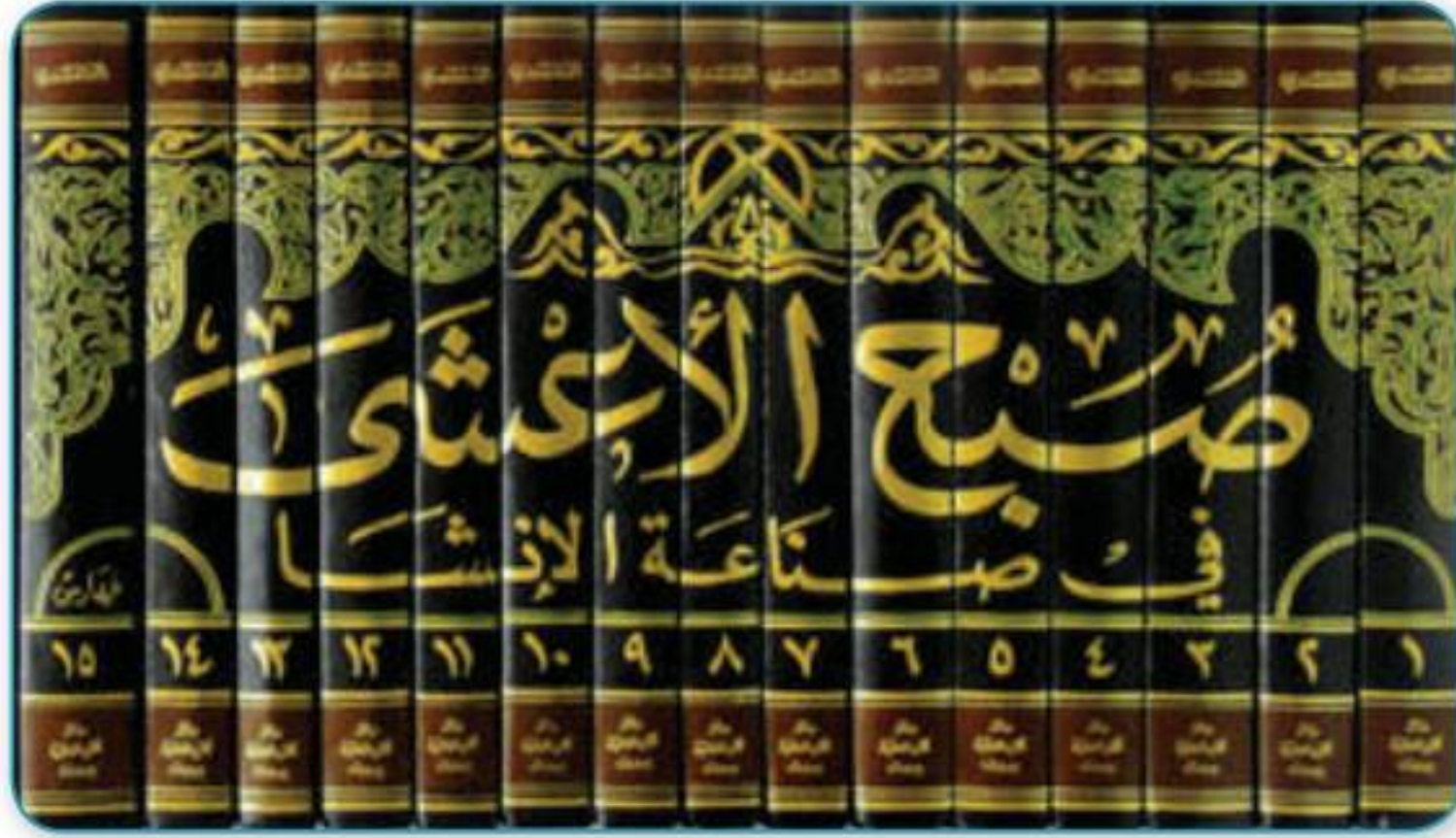
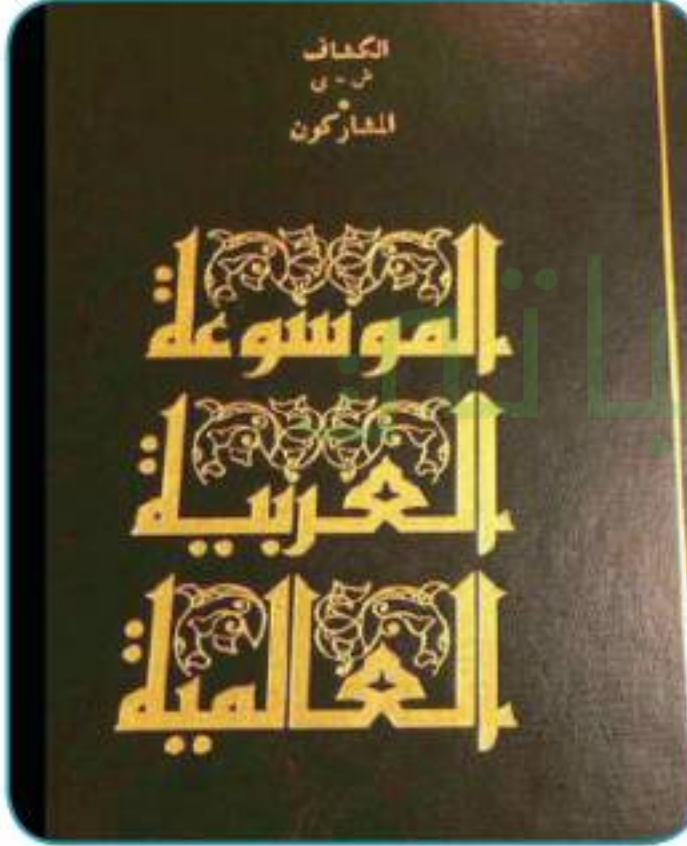




الأهداف

- من المتوقع بعد نهاية الدرس أن يكون المتعلم قادراً على أن :
 - ١- يفرق بين الكتب الموسوعية، والموسوعات .
 - ٢- يوضح أنواع الموسوعات .
 - ٣- يبين أقسام الموسوعات .
 - ٤- يستخدم الموسوعات .

الوحدة السادسة : مصادر المعلومات



شكل (١-٦)

أولاً: الكتب الموسوعية:

لم تعرف الحضارة الإسلامية الموسوعات بمفهومها الحديث إلا في أواخر القرن الثالث عشر الهجري لكنها كانت تزخر بموروث ثقافي كبير من الكتب الموسوعية، التي تتشابه بشكل كبير مع الموسوعات في عصرنا الحاضر من حيث معالجتها لمختلف المعارف والعلوم في عصرها ذاك، فبذلك تعد الموسوعات هي امتداد للكتب الموسوعية ودوائر المعارف.

حيث تُعرّف الكتب الموسوعية بأنها الكتب الجامعة التي تشتمل على معلومات أو مختصرات للمعارف والعلوم يتم ترتيب موضوعاتها بشكل أبواب أو فصول مثل: عيون الأخبار / لابن قتيبة، صبح الأعشى / للقلقشندي، نهاية الأرب / للنويري، المواعظ والاعتبار / للمقرئزي، العقد الفريد / لابن عبد ربه.

نماذج لبعض الكتب الموسوعية:

● عيون الأخبار / لابن قتيبة، ويُعد أول كتاب أدبي جامع يحتوي على أخبار وقصص ونصوص مختارة لتحقيق هدف تعليمي وثقافي، وقد قُسم إلى عشرة كتب (أبواب) ويحتوي كل كتاب (باب) على مسائل فرعية، وقد أتمت دار الكتب المصرية نشره في أربعة أجزاء عام ١٩٢٤م.

● صبح الأعشى في صناعة الإنشاء / للقلقشندي، ويعد كتاب موسوعي ضخم يقع في أربعة عشر مجلداً قُسم إلى مقدمة وعشر مقالات وخاتمة، واشتمل على مختلف جوانب الثقافة الإسلامية واللغوية والأدبية والتاريخية والدينية. كما اشتمل على فهرس لتسهيل البحث فيه.

ثانياً: الموسوعات:

تشتمل الموسوعات (والتي يطلق عليها أيضاً دائرة المعارف) على الأعمال العلمية التي تعالج جميع فروع المعرفة البشرية، أو جزء منها، أو أحدها، وقد تصدر الموسوعات في مجلد واحد أو عدة مجلدات، ويشارك في كتابة مقالاتها مجموعة من المتخصصين كل في مجاله.

● وتُعرّف الموسوعة بأنها عمل مرجعي يُعطي معلومات مطولة أو مختصرة للموضوعات المهمة في واحد أو أكثر من فنون المعرفة البشرية، وتُرتب موضوعاتها هجائياً.



لماذا يتم الرجوع إلى الموسوعات؟

- توفر وقت الباحث .
- تقدم معلومات موثقة تكتب عن طريق متخصصين .
- تعطي معلومات أساسية ومختصرة .
- تقدم معلومات متنوعة وشاملة .

أقسام الموسوعات :

تنقسم الموسوعات إلى قسمين أساسيين هما :

- ١ . الموسوعات العامة : وهي التي تعالج مختلف موضوعات المعرفة البشرية بشكل عام مثل : الموسوعة العربية العالمية / مؤسسة أعمال الموسوعة ، دائرة معارف القرن العشرين / محمد فريد وجدي .
- ٢ . الموسوعات المتخصصة : وهي التي تعالج موضوعاً واحداً من مجالات المعرفة البشرية أو موضوعات ذات علاقة ببعضها البعض مثل : الموسوعة الميسرة في الأديان والمذاهب المعاصرة / الندوة العالمية للشباب الإسلامي ، موسوعة أمثال العرب / إميل بديع يعقوب ، الموسوعة التاريخية الجغرافية / مسعود الخوند .



قارن بين الموسوعات والكتب الموسوعية

الموسوعات	الكتب الموسوعية	مجال المقارنة
الإعداد جماعي في الغالب.	الإعداد فردي في الغالب.	الإعداد
طريقة العرض والترتيب هجائي.	طريقة العرض والترتيب موضوعي بطريقة الأبواب والفصول.	طريقة العرض
التغطية إلى تاريخ صدور الموسوعة.	التغطية إلى تاريخ وفاة المؤلف.	التغطية
التحديث مستمر.	التحديث غير مستمر.	أخرى



نشاط ١



- يعمل المعلم قوائم ببعض الموضوعات التي يريد التطبيق عليها من خلال الموسوعات المتوفرة لديه . وتتوافق تلك القوائم مع أعداد المجموعات في الفصل . ويسلم كل مجموعة قائمة بالموضوعات ويطلب منهم البحث في نسخة الموسوعة المسلمة لهم .



نشاط ٢



- من خلال تعرفك على الموسوعات وما تقدمه من معلومات عن موضوعات المعرفة البشرية ، اختر موضوعاً وادون المعلومات التي تريد معرفتها عنه ، مع تسجيل الموسوعة التي اعتمدت عليها ، وقدمها لمعلمك .
- استخدم إحدى الموسوعات للبحث عن موضوع في مجال اهتمامك ، وقدم ما توصلت إليه من معلومات للمعلم .

من المتوقع بعد نهاية الدرس أن يكون المتعلم قادراً على أن:

- ١- يوضح مفهوم المعاجم.
- ٢- يبين أهم وظائف المعاجم.
- ٣- يفرق بين المعاجم العامة والمعاجم المتخصصة.
- ٤- يطبق على بعض المعاجم المطبوعة والإلكترونية.



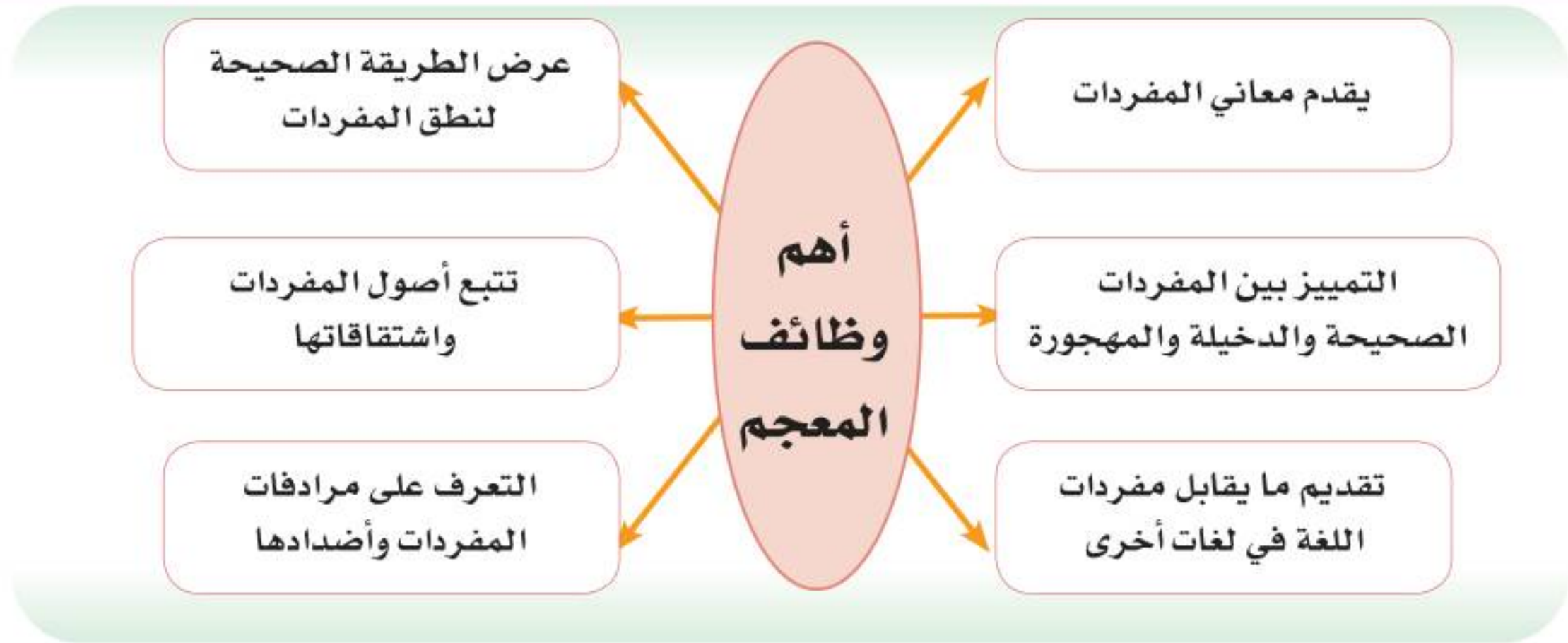
شكل (٢-٦)

أولى المسلمون اهتماماً بالغاً باللغة العربية كونها اللغة التي أنزل بها القرآن الكريم. ومع انتشار الإسلام واعتناق الشعوب غير العربية لهذا الدين ظهرت الحاجة إلى معاجم تشرح مفردات اللغة وتفسر معانيها وتوضح استخداماتها، فقام المسلمون بتأليف العديد من المعاجم العامة والمتخصصة. فكانت بداية التأليف المعجمي بظهور أول معجم شامل في اللغة العربية خلال القرن الثاني الهجري عندما أعد الخليل بن أحمد الفراهيدي معجمه المسمى "العين"، واستمر إصدار المعاجم العربية خلال العصور الإسلامية حتى عصرنا هذا.

تعريف المعجم:

يعرف المعجم^(١) بأنه عمل مرجعي يحوي مفردات اللغة أو المصطلحات المتخصصة في أحد فروع المعرفة ويقدم معانيها أو طريقة نطقها أو اشتقاقها أو مرادفاتها أو استخداماتها المختلفة، أو بعض مما سبق، وترتب محتوياته غالباً وفق الترتيب الهجائي.

(١) قد يطلق على المعجم مسمى القاموس، مثل القاموس المحيط.



في الأمثلة السابقة ورد ذكر قاموس المورد مرتين ما الفرق بينهما؟
المورد: قاموس إنجليزي - عربي / منير البعلبكي: ترجمة النصوص
والكلمات من اللغة الإنجليزية إلى اللغة العربية.
المورد: قاموس عربي - إنجليزي / روي البعلبكي: ترجمة النصوص
والكلمات من اللغة العربية إلى اللغة الإنجليزية.



إثراء

- يوجد عدد من المعاجم العامة ذات أهداف مختلفة، ومنها على سبيل المثال ما يأتي:
- المنجد في المترادفات والمتجانسات / روفائيل نخلة .
 - الأضداد في كلام العرب / لأبي الطيب عبدالواحد بن علي .
 - شفاء الغليل فيما في كلام العرب من الدخيل / شهاب الدين أحمد الخفاجي .
 - رد العامي إلى الفصيح / أحمد رضا .

نماذج لأهم المعاجم المطبوعة:

١ - القاموس المحيط / للفيروز آبادي

طريقة الترتيب:



شكل (٦-٣)

يعد القاموس المحيط من أشهر معاجم اللغة العربية. وقد قسم المعجم إلى ٢٨ باباً مرتبة هجائياً إلا أن باب الواو والياء جمعاً في باب واحد. وأورد في كل باب الألفاظ حسب حرفها الأخير، فباب الهمزة للألفاظ التي تنتهي بالهمزة، وباب الباء للألفاظ التي آخرها باء، وهكذا حتى آخر حروف الهجاء. ثم قسم كل باب من هذه الأبواب إلى فصول تبعاً للحرف الأول من اللفظ مرتباً هجائياً أيضاً، فباب الهمزة يحتوي على فصل الهمزة، ثم فصل الباء، ثم فصل التاء، ثم فصل الثاء... إلخ. وقد روعي في ترتيب الألفاظ ضمن الفصول الحرف الثاني في الترتيب الهجائي أيضاً.

ما سبب اعتماد الفيروزآبادي في ترتيبه للقاموس المحيط على أواخر الألفاظ؟



لأنه من الذين ساروا على نهج الخليل الفراهيدي الذي كان أول من رتب المعاجم بأواخر الحروف، والقاموس المحيط من معاجم الألفاظ التي تهتم بطريقة لفظ الكلمات دون الاهتمام بالمعنى، ومنها ما يرتب هجائياً ومنها ما يرتب وفقاً لطريقة التقفية، (وهي ترتيب الكلمات على أساس الحرف الأخير بعد إرجاع الكلمة إلى أصلها وفصل الحرف الأول منها)

كيفية البحث:

- للكشف عن لفظة ما في " القاموس المحيط " تُتبع الطريقة الآتية:
١. يُردُّ اللفظ إلى صيغته المجردة الأصلية، وذلك بحذف حروف الزيادة، وإعادة الحروف إلى الأصل الذي كانت عليه، فمثلاً كلمة "ازدهر" ترد إلى "زهر" وكلمة "اضطر" إلى "ضُرَّ" وكلمة "اقتضى" إلى "قضى" وكلمة "التقوى" إلى "وقى" وهكذا.
 ٢. يُبحث عن باب الحرف الأخير للفظ أولاً، ثم يبحث عن اللفظ في فصل الحرف الأول من ذلك الباب، مع مراعاة ترتيب الحرف الثاني، ففي الأمثلة السابقة يبحث عن "زهر" في باب الراء فصل الزاي، وعن "ضُرَّ" في باب الراء فصل الضاد، وعن "قضى" في باب الياء فصل القاف، وعن "وقى" في باب الياء فصل الواو.



شكل (٦-٤)

٢- المعجم الوسيط / مجمع اللغة العربية بالقاهرة

تم إعداد هذا المعجم عام ١٣٨٠هـ. ويشتمل على نحو ٣٠ ألف كلمة، وست مئة صورة، ويقع في جزأين كبيرين يحتويان على نحو ١٢٠٠ صفحة من ثلاثة أعمدة، وترتب فيه أصول الألفاظ هجائياً حسب الحرف الأول.

كيفية البحث:

- للكشف عن كلمة ما في " المعجم الوسيط " تُتبع الطريقة الآتية:
- تُردُّ الكلمة إلى صيغتها المجردة الأصلية، وذلك بحذف حروف الزيادة، وإعادة الحروف إلى الأصل الذي كانت عليه، فمثلاً كلمة "اندمج" ترد إلى "دمج" وكلمة "الحديقة" إلى "حدق" وكلمة "أضحى" إلى "ضحاً"، وهكذا.
 - يتم البحث عن الكلمة هجائياً حسب ورودها في المعجم، فمثلاً كلمة "دمج" يبحث عنها في حرف الدال.

إثراء

يمتاز هذا المعجم بما يأتي :

- أضيف إلى متن المعجم ما دعت الضرورة إلى إضافته من الألفاظ المحدثه أو المعربة أو الدخيلة التي أقرها مجمع اللغة العربية، وارتضاها الأدباء .
- أهمل كثير من الألفاظ الجافية التي هجرها الاستعمال لعدم الحاجة إليها، أو قلة الفائدة منها، كبعض أسماء الإبل وصفاتها وطرق علاجها .
- عُزز شرح الألفاظ بالاستشهاد بالآيات القرآنية، والأحاديث النبوية، والأمثال العربية، والتراكيب اللغوية الماثورة عن فصحاء الكتاب والشعراء .
- تمت إضافة الصور التوضيحية للألفاظ التي تحتاج إلى توضيح مصور مثل أسماء الحيوانات والنباتات والآلات، ونحو ذلك .
- تم إدراج عدداً من الرموز التوضيحية في هذا المعجم على النحو الآتي :
(ج) لبيان الجمع .
(و) للدلالة على تكرار الكلمة لمعنى جديد .
(مو) للمولد، وهو اللفظ الذي استعمله الناس قديماً بعد عصر الرواية .
(مع) للمعرب، وهو اللفظ الأجنبي الذي غيره العرب بالنقص أو الزيادة أو القلب .
(د) للدخيل، وهو اللفظ الأجنبي الذي دخل العربية دون تغيير، كالأكسجين .
(مج) للفظ الذي أقره مجمع اللغة العربية .
(محدثة) للفظ الذي استعمله المحدثون في العصر الحديث وشاع في لغة الحياة العامة .

٣- المورد: قاموس عربي - إنجليزي / روعي البعلبكي

صدر هذا المعجم عام ١٤٠٨ هـ، وهو من أفضل معاجم الترجمة من العربية إلى الإنجليزية . وهو مرتب هجائياً حسب الحرف الأول من الكلمة العربية .



شكل (٦-٥)

كيفية البحث:

يتم البحث عن الكلمة المطلوبة باتباع التسلسل الهجائي لأحرف الكلمة دون إرجاعها إلى أصلها، فعلى سبيل المثال كلمة "وطن" يتم البحث عنها في حرف الواو. أما الفعل فيُرد إلى صيغة الماضي، فمثلاً الفعل "يدرس" يتم البحث عنه في حرف الدال بعد رده إلى صيغة الماضي "درس".

٤- معجم ألفاظ القرآن الكريم / مجمع اللغة العربية بالقاهرة



شكل (٦-٦)

صدر هذا المعجم عام ١٣٧٣هـ، واشتمل على فهرسة لكلمات القرآن الكريم وشرح لمعانيها وذكر لعدد مرات تكرارها ومواقعها في القرآن. وهو مرتب هجائياً حسب الحرف الأول للكلمة بعد ردها إلى أصلها، فمثلاً "تكاثر" ترد إلى (ك ث ر)، وكلمة "الميسر" ترد إلى (ي س ر)، و"مكروه" إلى (ك ر هـ). بعد ذلك يتبع التسلسل الهجائي للأحرف.

نماذج لأهم المعاجم الإلكترونية

تتوافر المعاجم الإلكترونية في ثلاثة أشكال رئيسة بحيث تتيح للمستخدم اختيار ما يناسب احتياجه وما يمكن استخدامه، وغالباً ما تعتمد في محتواها على معاجم مطبوعة. وهي كما يأتي:

أولاً: أجهزة ترجمة



شكل (٧-٦)

هي أجهزة إلكترونية صغيرة الحجم تخزن في ذاكرتها أعداداً كبيرة من الألفاظ وما يقابلها من معان أو شروحات في لغة أخرى، ومن أهم الأمثلة على هذا الشكل:

- قاموس المورد الناطق، الذي يحتوي على جميع الألفاظ الواردة في النسخة المطبوعة من قاموس المورد وقاموس وبستر.
- قاموس أطلس الموسوعي، الذي يحتوي على ما ورد من ألفاظ في النسخة المطبوعة من قاموس أطلس الموسوعي علاوة على قاموس "لونج مان".

ثانياً: مواقع على الشبكة العالمية "الإنترنت"



شكل (٨-٦)

تتعدد أنواع المعاجم على شبكة الإنترنت، ولكنها تكون في الغالب معاجم ثنائية اللغة تليها المعاجم المتعددة اللغات ثم المعاجم أحادية اللغة. وتسيطر اللغة الإنجليزية على الجزء الأكبر من معاجم الإنترنت، أما مواقع المعاجم العربية فإن نسبتها قليلة جداً وأغلبها ثنائية اللغة وتركز على الترجمة من العربية إلى الإنجليزية. ومن أمثلة مواقع المعاجم على شبكة الإنترنت ما يأتي:

● موقع الباحث العربي www.baheth.info

ثالثاً: تطبيقات الأجهزة الذكية

تتوفر على الأجهزة المحمولة بعض التطبيقات التي تخدم اللغة ببيان معانيها أو ترجمة الألفاظ إلى لغة أخرى.

ما وجه الشبه والاختلاف بين المعاجم المتاحة على الإنترنت وتطبيقات المعاجم في الأجهزة الذكية؟



وجه المقارنة	المعاجم المتاحة على الإنترنت	تطبيقات المعاجم في الأجهزة الذكية
أوجه الشبه	كلاهما نماذج لأهم المعاجم الإلكترونية.	
أوجه الاختلاف	<p>تتعدد أنواع المعاجم على شبكة الإنترنت، ولكنها في الغالب معاجم ثنائية اللغة تليها المعاجم المتعددة اللغات ثم المعاجم أحادية اللغة، وتسيطر اللغة الإنجليزية على الجزء الأكبر من معاجم الإنترنت، أما مواقع المعاجم العربية فإن نسبتها قليلة جداً وأغلبها ثنائية اللغة وتركز على الترجمة من العربية إلى الإنجليزية.</p>	<p>تتوفر على الأجهزة المحمولة بعض التطبيقات التي تخدم اللغة ببيان معانيها أو ترجمة الألفاظ إلى لغة أخرى.</p>

التطبيق الأول

استخدم القاموس المحيط للكشف عن معاني الكلمات الآتية:

١ . الكِتَاب :

الكِتَابُ - كِتَابٌ :

الكِتَابُ : الصُّحُفُ المجموعه .

والكِتَابُ : الرِّسَالَةُ ، والجمع : كُتُبٌ .

٢ . القَبَسُ :

القَبَسُ - قَبَسٌ :

القَبَسُ : النَّارُ ، أو شُعْلَةٌ منها .

قال تعالى : " لَعَلِّي آتِيكُمْ مِنْهَا بِقَبَسٍ " .

٣ . الإِعْصَارُ :

الإِعْصَارُ - إِعْصَارٌ :

الإِعْصَارُ : رِيحٌ تَهْبُ بِشِدَّةٍ وتثيرُ الغُبَارَ وترتفعُ كالعمود إلى السماءِ .

٤ . القُدْسُ :

القُدْسُ - قُدْسٌ :

القُدْسُ : البركةُ .

وحظيرةُ القُدْسِ : الشريعةُ أو الجنةُ .

٥ . الحَدَقَةُ :

الحَدَقَةُ - حَدَقَةٌ :

الحَدَقَةُ : السَّوَادُ المستدير وسط الغين ، والجمع : حَدَقٌ ، وحِدَاقٌ .

التطبيق الثاني

استخدم المعجم الوسيط للكشف عن معاني الكلمات الآتية:

١. الحديقة:

حَدِيقَةٌ: اسم.

الجمع: حَدَائِقُ.

الْحَدِيقَةُ: كلُّ أرض ذات شجرٍ مثمرٍ ونخلٍ أحاطَ به حاجز.

حَدِيقَةُ الْحَيَوَانَاتِ: غابةٌ صغيرةٌ مُحاطَةٌ، توضعُ فيها مُخْتَلِفُ الْحَيَوَانَاتِ داخلَ

حَواجزٍ.

٢. رابغ:

رَابِغٌ: وادٍ بين مكة والمدينة قرب ساحل البحر الأحمر، وهو من مواقيت

الإحرام بالحج.

٣. السبيل:

السَّبِيلُ: الطريق.

وَالسَّبِيلُ: الحيلة، **والجمع:** سُبُلٌ، وَأَسْبَلَةٌ.

وَسَبِيلُ اللَّهِ: الجهاد.

وَالسَّبِيلُ: الحج.

وَالسَّبِيلُ: طلب العلم.

وَالسَّبِيلُ: كلُّ ما أمر الله به من الخير، واستعماله في الجهاد أكثر.

وَالسَّبِيلُ: الحرج، يقال: ليس عليّ في كذا سبيل.

وَالسَّبِيلُ: الحُجَّةُ.

يقال: ليس لك عليّ سبيل، **وابن السبيل:** المسافر المنقطع به وهو يريد

الرجوع إلى بلده ولا يجد ما يتبَّع به.

التطبيق الثاني

استخدم المعجم الوسيط للكشف عن معاني الكلمات الآتية:

٤ . الأستاذ:

الأستاذ - أستاذ:

الأستاذ: المعلم.

والأستاذ الماهر في الصناعة يُعَلِّمها غيره.

والأستاذ لقب علمي عالٍ في الجامعة، والجمع: أساتذة، وأساتيد.

موقع واجباتك

٥ . المزن:

المُزْنُ - مُزْنٌ:

المُزْنُ: السَّحَابُ يَحْمِلُ المَاءَ.

وفي التنزيل العزيز: الواقعة آية 69 ((أَنْتُمْ أَنْزَلْتُمُوهُ مِنَ الْمُزْنِ)).

الواحدة: مُزْنَةٌ.

وَحَبُّ الْمُزْنِ: البَرْدُ.

التطبيق الثالث

استخدم المعاجم الإلكترونية أو تطبيقاتها الحديثة للكشف عن المقابل الإنجليزي للكلمات الآتية:

Temper	١ . مزاج:
Juice	٢ . عصير:
mention	٣ . يذكر:
Convene	٤ . عقد:
Simple	٥ . بسيط:

التطبيق الرابع

استخدم معجم ألفاظ القرآن الكريم للكشف عن معاني الكلمات الآتية:

١ . التكاثر: **تكاثر**: مباحاة وتناول بالعدد والعدد.

٢ . الفرات: **عذب فرات**: حلو شديد العذوبة.

٣ . البديع: **بديع**: مُبتدع ومُخترع.

٤ . مدهامتان: **مدهامتان**: خضراوان شديدتا الخضرة، ومن شدة خضرتهما بدا أنهما سوداوان لكثرة رِيّهما.

٥ . رابية: **أخذة رابية**: زائدة في الشدة على الأخذات.

التطبيق الخامس

استخدم موقع المعاجم العربية على شبكة الإنترنت للبحث عن معاني الكلمات الآتية:

١ . الزكاة:

الزكاة - زكاة:

الزكاة: البركة والنماء.

والزكاة الطهارة.

والزكاة الصلاح.

والزكاة صفوة الشيء.

والزكاة (في الشرع): حصّة من المال ونحوه يوجب الشرع بذلها للفقراء ونحوهم بشروط خاصة

التطبيق الخامس

استخدم موقع المعاجم العربية على شبكة الإنترنت للبحث عن معاني الكلمات الآتية:

٢ . الراية:

الرَّايَةُ - رَايَةٌ:

الرَّايَةُ: العَلم، والجمع: رَاي.

٣ . السلام:

السَّلَام: اسم من أسمائه تعالى.

والسَّلَام: التسليم.

والسَّلَام: التحيّة عند المسلمين.

والسَّلَام: السلامة والبراءة من العيوب.

والسَّلَام: الأمان و السَّلَام الصُّلْح.

والسَّلَام: النشيد الوطني الرسمي.

والسَّلَام: ضربٌ من الشجر.

ودارُ السَّلَام: الجنة.

٤ . الأمن:

أمن:

طمأنينة.

٥ . الثواب:

الثَّوَاب - ثَوَاب:

الثَّوَاب: الجزاء.

والثَّوَاب: العطاء.



مهارة استخدام الأدلة

الدرس



الأهداف

من المتوقع بعد نهاية الدرس أن يكون المتعلم قادراً على أن:

- ١- يبين مفهوم الأدلة .
- ٢- يوضح أنواع الأدلة .
- ٣- يستخدم الأدلة .

تهتم الأدلة بالمؤسسات والهيئات سواء الاجتماعية والسياسية والعلمية والتربوية والتقنية والصناعية والتجارية والزراعية وتقسم على أساس الموضوع أما التغطية المكانية فقد تكون محلية أو عالمية وتقدم معلومات أساسية ومهمة وسريعة للباحثين من حيث الاسم والعنوان وأرقام الهواتف وطبيعة النشاط الذي تقوم به الهيئة .

مفهوم الأدلة:

هي مصدر يحتوي على قائمة للتعريف بأسماء الأفراد، والمتخصصين في مجال معين، وكذلك أسماء المنظمات والهيئات في إطار جغرافي محدد، وترتب وفقاً لنظام معين (غالباً ما يكون هجائياً).

فيم تكمن أهمية الأدلة؟



مصدر رئيس في الحصول على معلومات عن أسماء وعناوين وأرقام هواتف الأفراد والمنظمات

أداة للتعريف بالهيئات والمنظمات ووظائفها ونشاطاتها المختلفة

وسيلة مهمة لبناء العلاقات المختلفة بين المنظمات والهيئات وجمهور المستفيدين من خدماتها

خصائص الأدلة:

تتسم الأدلة ببعض الخصائص التي تجعلها مختلفة عن بقية مصادر المعلومات وهي كالآتي:

أنها تصدر غالباً
لمرة واحدة أو
لمرات عديدة على
فترات متباعدة

أنها تصدر بجهود
بعض المؤسسات
التجارية أو
الحكومية أو دور
النشر

أنها تتخصص
في مجال
موضوعي
وجغرافي محدود

أنها محدودة
التوزيع بسبب
قلة أعدادها
وصغر حجمها

أنواع الأدلة:

تختلف طبيعة ونوع المعلومات التي يحملها الدليل باختلاف نوعه والهدف من إعداده ولذلك يمكن تقسيمها على النحو الآتي:

أولاً / الأدلة العامة:

وتتناول مجالات وقطاعات متعددة ذات علاقة بالحياة العامة للجمهور ومن أمثلتها:
١. دليل المنظمات الدولية والإقليمية. وزارة الخارجية السعودية.

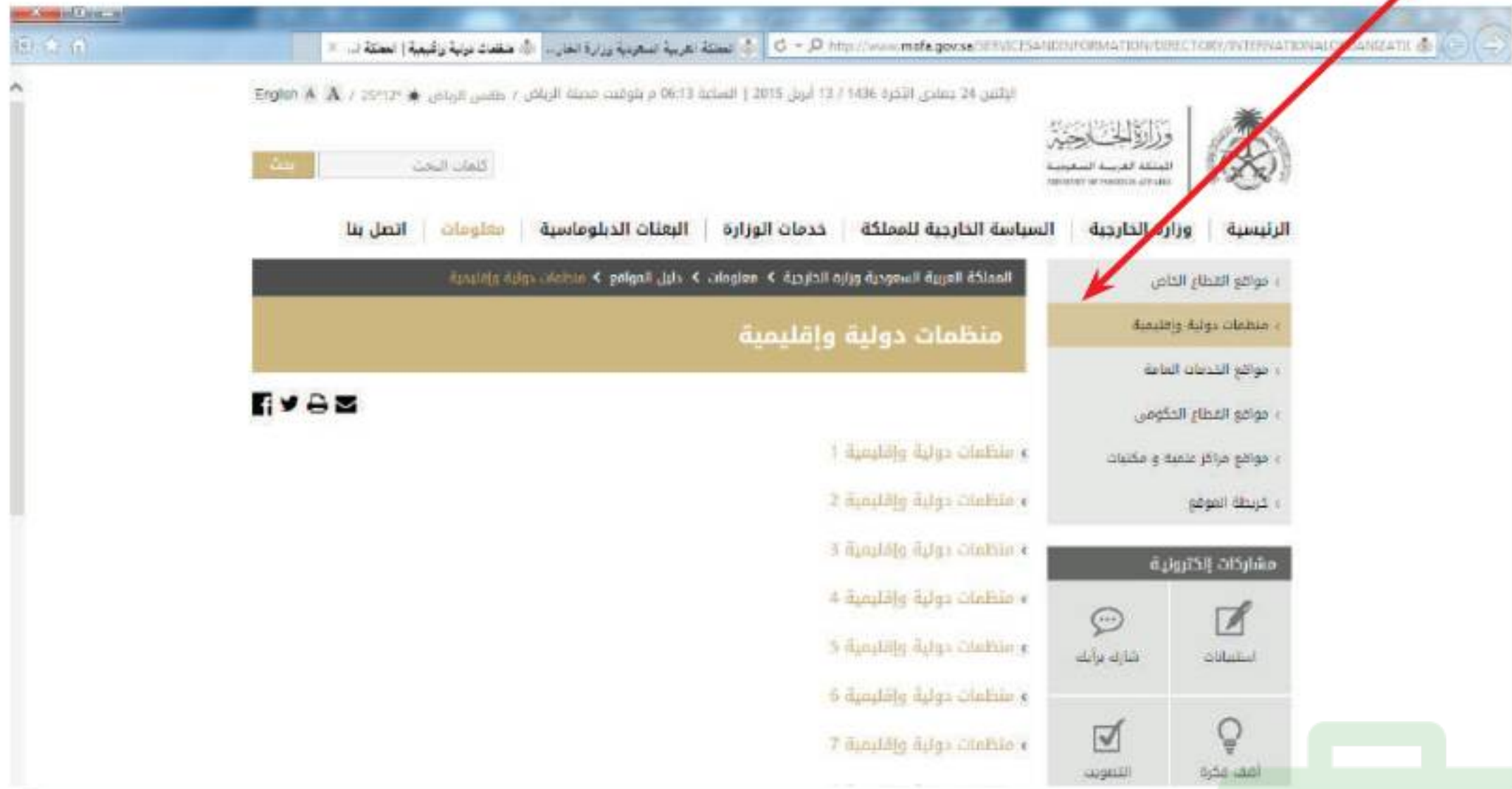
<http://www.mofa.gov.sa/SERVICESANDINFORMATION/DIRECTORY/INTERNATIONALORGANIZATIONS/Pages/default.aspx>

أ- الصفحة الرئيسية لموقع وزارة الخارجية بالمملكة العربية السعودية.



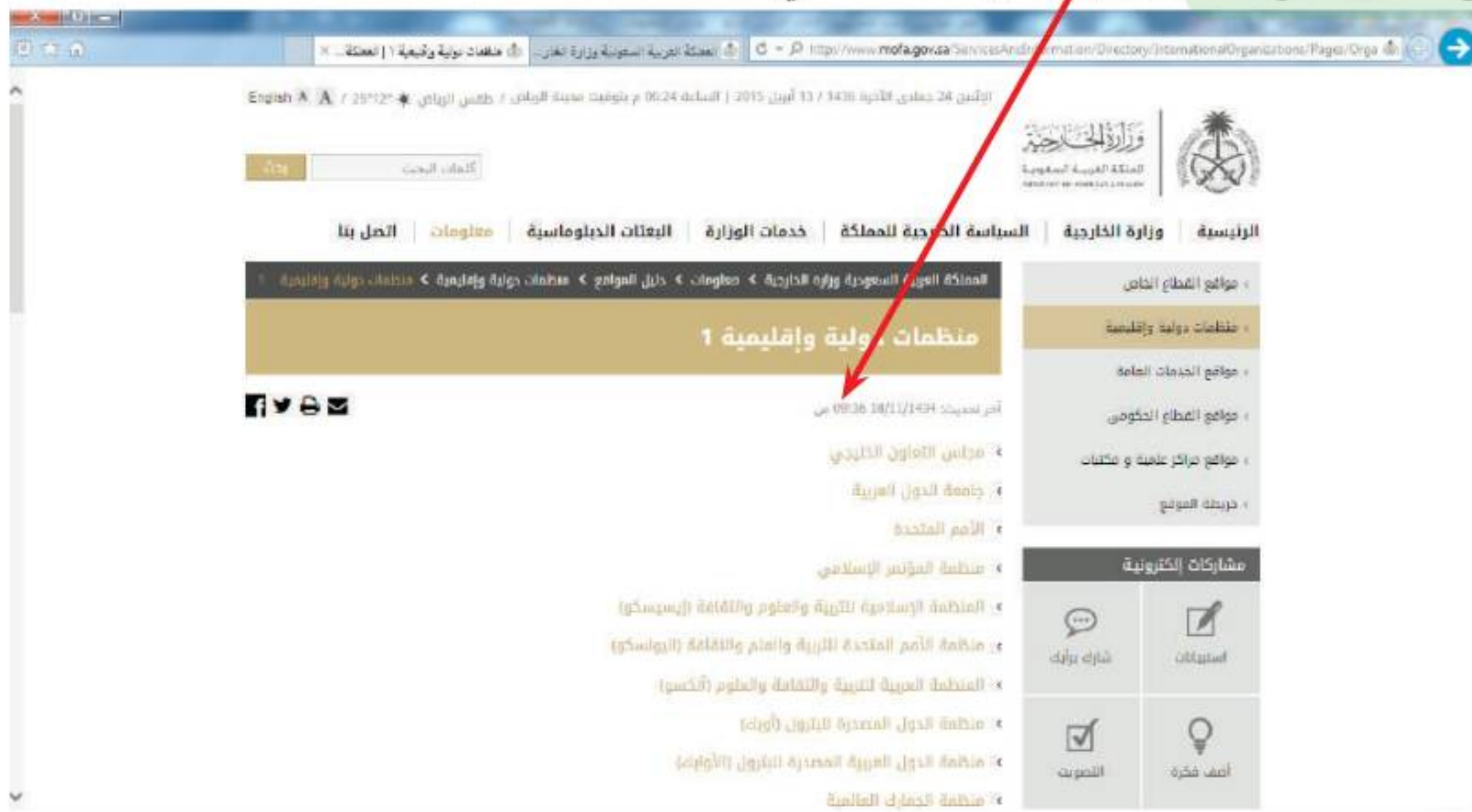
شكل (٦-٩)

ب- الصفحة الرئيسية للدليل عن طريق الرابط السابق حيث تم اختيار المنظمات الدولية والإقليمية من القائمة (أ)



شكل (٦-١٠)

ج- تظهر نتائج الخيار رقم () من القائمة كالآتي:



شكل (٦-١١)

هل يمكن حصر الأدلة في نوع واحد؟

لا؛ حيث تختلف طبيعة ونوع المعلومات التي يحملها كل دليل باختلاف نوعه والهدف من إعداده، ولذلك يجب تقسيمها.



ثانياً / الأدلة المتخصصة :

وتتناول عدد من المجالات والقطاعات المتخصصة والتي تخدم فئة من المتخصصين أو المهتمين في مجال معين .
١ . دليل المكتبات ومراكز المعلومات السعودية . مكتبة الملك فهد .

<http://www.kfnl.org.sa/Ar/EServices/LibrariesGuide/Pages/LibrariesGuide.aspx>

• يتيح البحث باسم المكتبة أو نوع المكتبة أو المدينة .



شكل (٦-١٢)

٢- دليل المواقع العربية .

<http://www.raddadi.com/>

- يتضمن أدلة لكثير من المواقع العربية في المجالات المختلفة .



شكل (٦-١٣)

٣ . دليل القبول الإلكتروني الموحد للطلاب في الجامعات الحكومية .

<https://www.rbu-admit.edu.sa/>

٤ . دليل القبول الإلكتروني الموحد للطالبات في الجامعات الحكومية .

<http://www.rgu-admit.edu.sa/>

نشاط ١



استخدم مع أفراد مجموعتك أحد مصادر الأدلة الورقية أو الإلكترونية للبحث في مجال التقنيات الحديثة مع تدوين المعلومات التي تم الحصول عليها.

نشاط ٢



من خلال تعرفك على الأدلة وما تقدمه من معلومات عن مجالات الحياة المختلفة، اختر (موضوعاً - أو جهة حكومية - أو شخصية) ودرّج المعلومات التي تريد معرفتها عنها، مع تسجيل الدليل الذي اعتمدت عليه، وقدمه لمعلمك.

مهارة استخدام قواعد المعلومات الإلكترونية

الدرس

الأهداف

من المتوقع بعد نهاية الدرس أن يكون المتعلم قادراً على أن:

- 1- يوضح مفهوم قواعد المعلومات الإلكترونية.
- 2- يستنتج أهمية قواعد المعلومات الإلكترونية.
- 3- يميّز بين أنواع قواعد المعلومات الإلكترونية.
- 4- يمارس مهارة البحث في قواعد المعلومات الإلكترونية.

تعمل المكتبات ومراكز المعلومات على إيجاد أفضل الوسائل التي تسهل البحث عن المعلومات خدمةً للمستفيدين وتلبيةً لاحتياجاتهم المختلفة إذ أصبح بإمكان المستفيد أن يحصل على المعلومات أو مستخلص لها أو النص الكامل للوثائق أو المواد الأخرى التي يرغب في الحصول عليها عن طريق قواعد المعلومات دون الحاجة إلى الذهاب إلى المكتبات والبحث عنها ثم تصويرها فكل ما عليه فعله هو البحث في قواعد المعلومات التي تتيحها المكتبات عن طريق مواقعها على الإنترنت وتحميلها أو الحصول على نسخة ورقية منها دون الحاجة إلى الحضور الشخصي لمقر المكتبة أو مركز المعلومات.

مفهوم قواعد المعلومات:

تسعى المكتبات ومراكز المعلومات إلى توفير تقنيات المعلومات والاتصالات من أجل تحقيق أهدافها المتعددة والتي من أبرزها جعل مصادر المعلومات في متناول الجميع والإفادة منها وذلك عن طريق بناء قواعد معلومات قادرة على تخزين الكم الهائل من مصادر المعلومات واسترجاعها وقت الحاجة.

وتعرف قواعد المعلومات بأنها: "مستودع للبيانات المخزنة في الحواسيب ترتب فيها البيانات وفق أسلوب علمي يضمن حفظها واسترجاعها ويُسهل مهمة تحديثها وتصديرها واستردادها إلكترونياً".

حيث تتضمن هذه القواعد ملايين الوثائق في مختلف مصادر المعلومات المتاحة على الإنترنت مثل مصادر المعلومات التقنية والعلمية والإنسانية ومقالات الدوريات والصحف والمراجع والتقارير والنشرات التجارية ونشرات الأسواق وبراءات الاختراع والبحوث العلمية والمخترعات التي تصدر في أنحاء العالم وكذلك بيانات إحصائية سكانية ومالية. وتعتمد هذه القواعد في جمع معلوماتها على مصادر عالمية معتمدة وموثوقة.

أهمية قواعد المعلومات:

اكتسبت قواعد المعلومات مكانة كبيرة لدى المتخصصين وغيرهم في المجالات الموضوعية المختلفة، وذلك لأهميتها في تلبية احتياجات المستخدمين في الوصول إلى المعلومات ومن ثم الحصول عليها من خلال عملية استرجاعها ومن أهمها ما يأتي:

مصدر للتعليم المستمر للباحثين

مرجع أساسي للطلاب والباحثين
في التحصيل العلمي

تنمية البحث العلمي
والمعرفة

مصدر متجدد للمعلومات
المتخصصة في كافة المجالات

**لماذا تسعى المكتبات المحوسبة إلى توفير قواعد المعلومات الإلكترونية
للمستخدمين في عملية البحث عن مصادر معلوماتها الإلكترونية؟
من أجل تحقيق أهدافها والتي من أبرزها جعل مصادر**

**المعلومات في متناول الجميع والإفادة منها، وجعلها أيسر منالاً وأسهل وصولاً إلى
مصادرها ومعلوماتها.**

مميزات قواعد المعلومات:



أنواع قواعد المعلومات:

لقد تنوعت قواعد المعلومات واختلفت استخداماتها وأشكالها وطبيعة البيانات المخزنة فيها حيث يمكن أن تكون محلية أو عن بعد والكثير من هذه القواعد تتيح استخدام معلوماتها للجمهور مجاناً خصوصاً البيانات الببليوجرافية والبعض الآخر من قواعد المعلومات لا تسمح بالبحث فيها والحصول على المعلومات إلا بموجب اشتراك مادي.

أنواعها على النحو الآتي:

١- قواعد معلومات عامة:

هي قواعد بيانات تستخدم كمرجع أساسي في مختلف الموضوعات والتخصصات ولمختلف المؤسسات والأفراد في شتى أنحاء العالم.

٢- قواعد معلومات متخصصة:

هي قواعد بيانات تستخدم كمرجع أساسي في كثير من العلوم والموضوعات المتخصصة في مختلف مجالات المعرفة البشرية.

أمثلة على قواعد المعلومات:

١- قاعدة معلومات mandumah "دار المنظومة":

قاعدة عربية متخصصة في المجالات البحثية والأكاديمية وتضم عدد من قواعد المعلومات العربية. وتتعامل مع عدد من الناشرين الأكاديميين والجمعيات العلمية المتخصصة في مجال النشر العلمي للرقمي بالمحتوى العربي العلمي ليصل إلى مستوى قواعد المعلومات العلمية العالمية.

رابط القاعدة: <http://www.mandumah.com>

٢- قاعدة بيانات Medline "ميدلاين":

تقدم بيانات ببليوجرافية وملخصات لأكثر من ٤٨٠٠ دورية طبية إلى جانب النصوص الكاملة لأكثر من ٤٠٠ دورية إلكترونية.

رابط القاعدة: <http://search.ebscohost.com>

٣- قاعدة بيانات Science direct ساينس دايركت :

تغطي هذه القاعدة أغلب الموضوعات المتعلقة بمجالات المعرفة البشرية .

رابط القاعدة : <http://www.sciencedirect.com/science>

٤- قاعدة بيانات LISA ليزا :

تحتوي على حوالي ٦٠٠ دورية بالإضافة إلى كتب وأبحاث في مجال المكتبات والمعلومات وما يرتبط بها من فهرسة وتصنيف واسترجاع للمعلومات .

رابط القاعدة : <http://proquest.umi.com/pqdweb?cfc=>

٥- قاعدة بيانات ERIC إيريك :

تحتوي على أكبر مكتبة رقمية في مجال الآداب والعلوم التربوية

رابط القاعدة : <http://search.ebscohost.com>

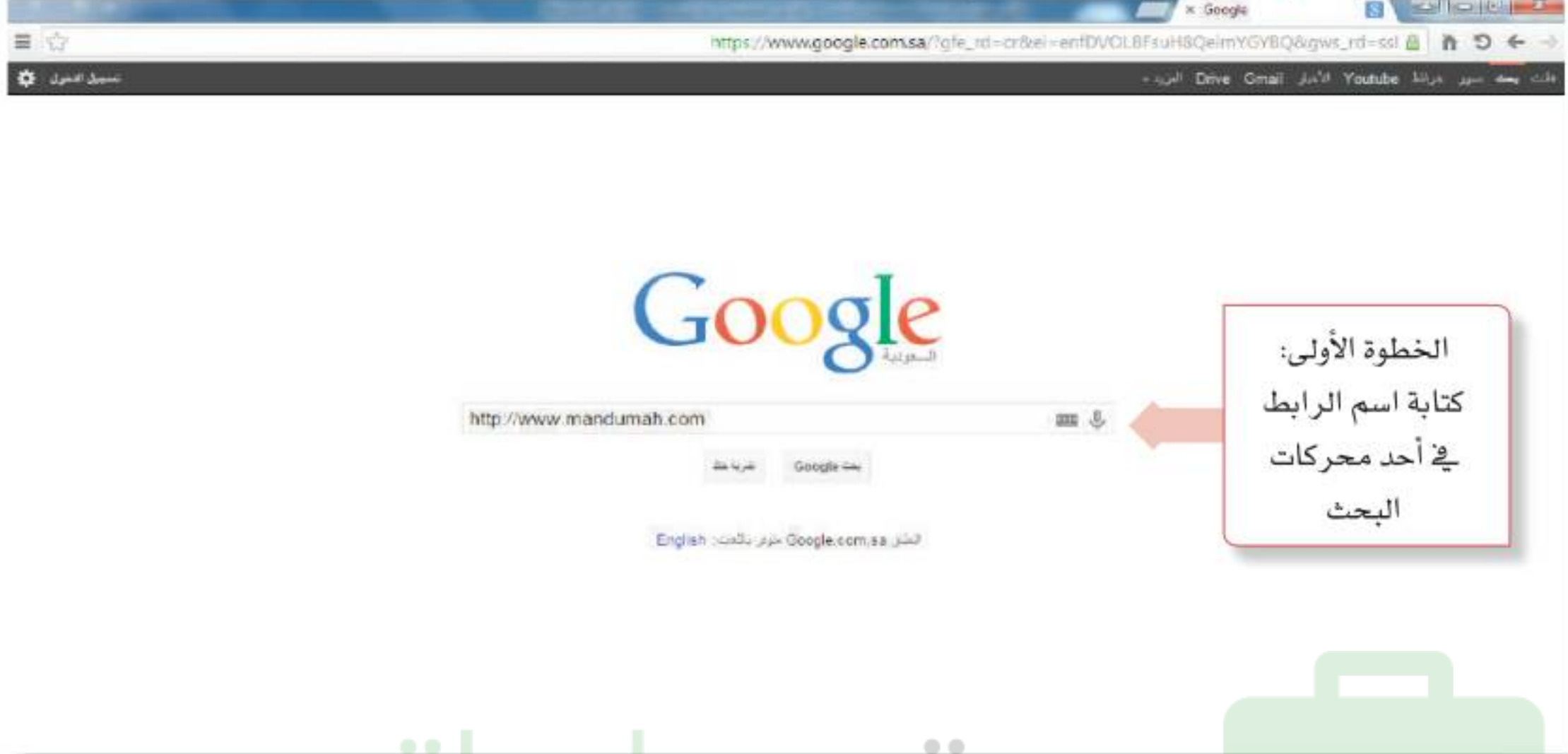
٦- قاعدة بيانات EBSCO إيسكو :

تعد من أضخم قواعد المعلومات العالمية التي تم تصميمها لخدمة المكتبات العامة، حيث تغطي القاعدة أغلب المجالات العلمية، الاجتماعية، الإنسانية، التعليمية، العلوم الطبيعية، العلوم الطبية .

رابط القاعدة : <http://search.ebscohost.com>

تدريب عملي:

مثال عملي على استخدام قاعدة معلومات دار المنظومة:

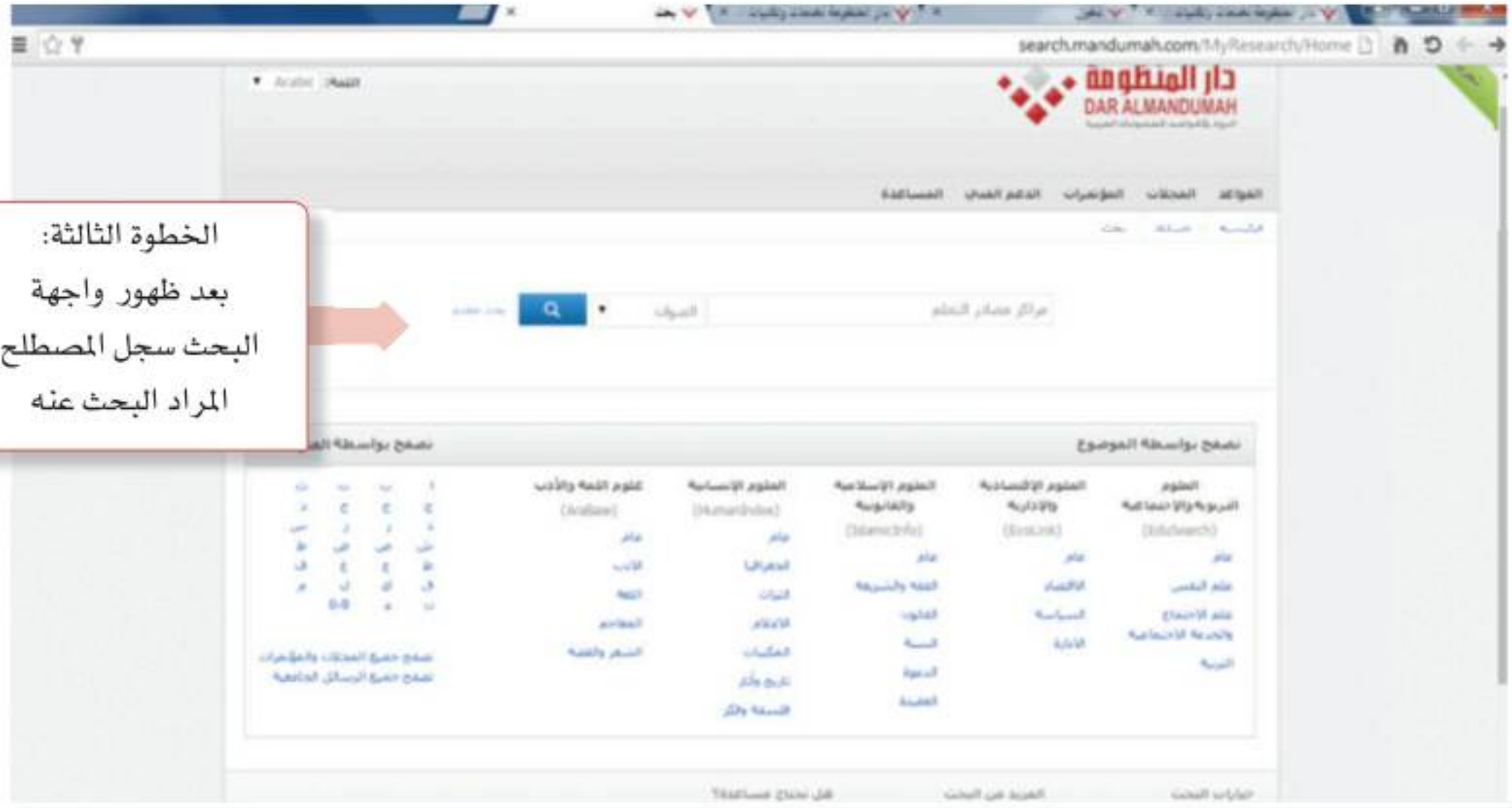


موقع واجباتي

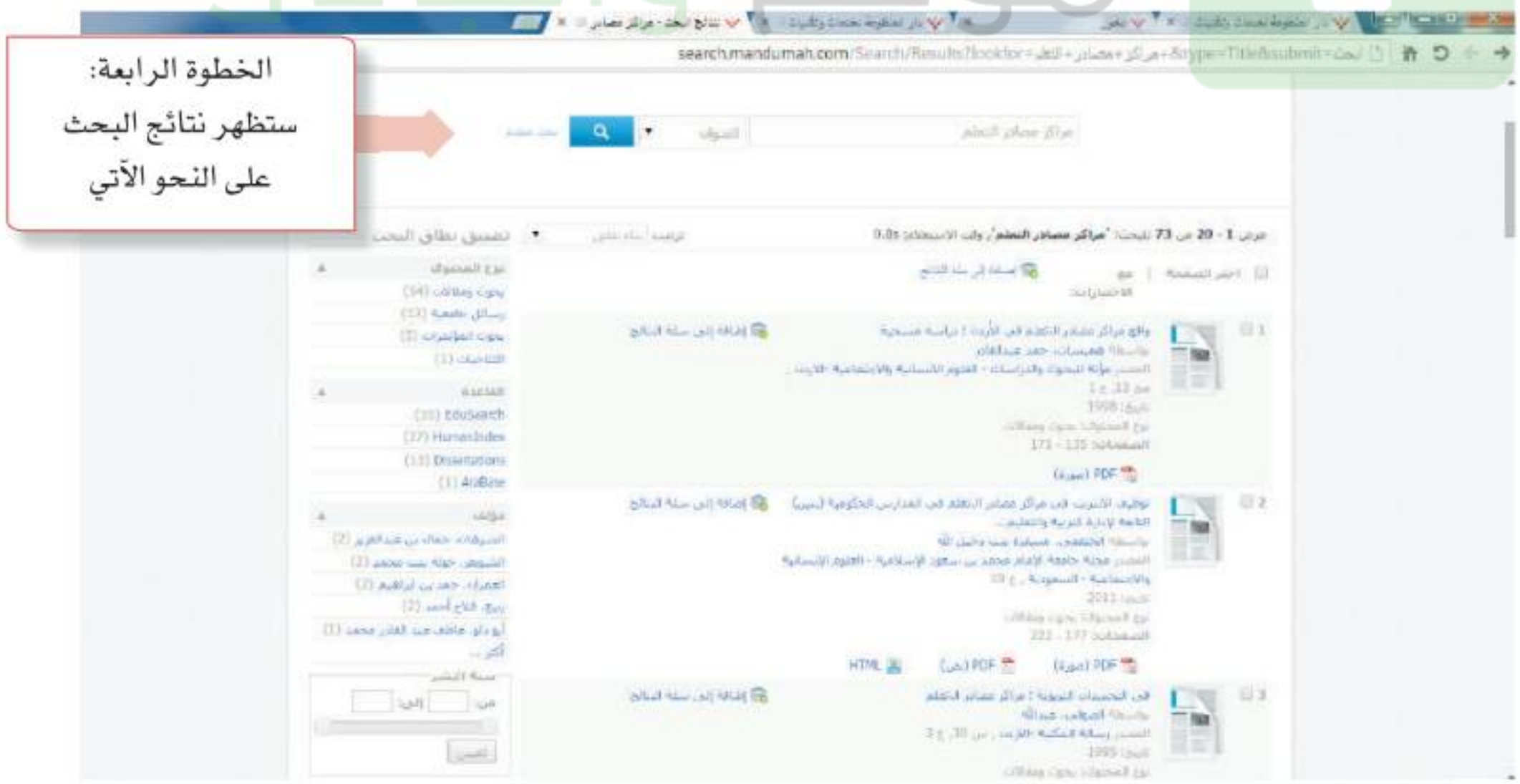
شكل (٦-١٤)



شكل (٦-١٥)



شكل (٦-١٦)



شكل (٦-١٧)

نشاط ١



قم بمحاولة الدخول على الواجهات الرئيسة لقواعد المعلومات من خلال الروابط الآتية مع تدوين بعض المرئيات تجاه ذلك :

- <http://www.mandumah.com>
- <http://www.sciencedirect.com/science>
- <http://proquest.umi.com/pqdweb?cfc=1>
- <http://search.ebscohost.com/>

موقع واجباتي





الأهداف

من المتوقع بعد نهاية الدرس أن يكون المتعلم قادراً على أن:

- ١- يوضِّح مفهوم المكتبات المحوسبة.
- ٢- يبيِّن أهداف المكتبات المحوسبة.
- ٣- يكتسب مهارة البحث في المكتبات المحوسبة.
- ٤- يقدر دور المكتبات المحوسبة في خدمة المجتمع.

تمثل المكتبات المحوسبة نمطاً عصرياً جديداً في التعامل مع اختزان المعلومات واسترجاعها وجعلها في خدمة المستفيد، وقد فرضت التطورات المذهلة والسريعة في تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، وظهور النشر الإلكتروني، والشبكات المتطورة، فضلاً عن تنوع احتياجات الباحثين والمستفيدين، ورغبتهم في الحصول على معلومات غزيرة ومتنوعة عبر مختلف الوسائل والقنوات الإلكترونية. لذا ظهرت هذه المكتبات كإستراتيجية جديدة واستجابة ملحة وضرورية لتلبية حاجة الباحثين والمستفيدين في الحصول على معلومات سريعة ومتطورة، مع عجز نظم المعلومات التقليدية عن تلبية مثل هذه الاحتياجات.

مفهوم المكتبة المحوسبة:

هي عبارة عن (كمية ضخمة من مصادر المعلومات المخزنة إلكترونياً، والمنظمة بطريقة معينة بحيث يمكن البحث فيها واسترجاعها عن بعد من خلال الاتصال المباشر أو عبر الشبكات، كالإنترنت).

كما أن هناك العديد من المفردات العصرية والمصطلحات التي ترد مرادفة لمصطلح المكتبة المحوسبة وتطلق على المكتبات التي تتميز بالاستخدام المكثف لتقنيات المعلومات والاتصالات .

ومنها على النحو التالي :

١- المكتبة الإلكترونية .

٢- المكتبة الرقمية .



ما الغاية من وجود المكتبات المحوسبة وإتاحة مصادرها للمستخدمين؟

١. تطوير طرق جمع مصادر المعلومات الإلكترونية.

٢. الإسهام في إنتاج المعرفة وتقاسمها.

٣. دعم المجتمعات في قطاع البحث والتعليم.

٤. تلبية احتياجات المستخدمين المعلوماتية.

مميزات المكتبة المحوسبة:

يرى كثير من المتخصصين أن المكتبة المحوسبة تنفرد عن المكتبة التقليدية بمميزات منها :

١- سهولة الوصول إلى المعلومات عن بعد .

٢- حداثة المعلومات التي تقدمها .

٣- سرعة استرجاع المعلومات .

٤- سهولة الاتصال مع المكتبات الأخرى وفي نفس مصادرها .

٥- إمكانية التفاعل مع الآخرين من خلال (التعليقات، البريد، المناقشات) .

٦- توفير كم ضخم من البيانات والمعلومات .

مبنى المكتبة المحوسبة:

قد لا يكون لهذه المكتبات مبنى محسوس وإنما موقع تقني على شبكة الإنترنت ومجموعة من الخوادم دون

أن تكون هناك ضرورة للحضور إليها .

مكونات المكتبة المحوسبة :

تقوم المكتبة المحوسبة على ثلاث ركائز أساسية هي كالآتي :

١- فهرس المكتبة العام .

- ٢- مجموعة المحتويات الإلكترونية مثل (قواعد المعلومات - الكتب والمجلات الإلكترونية).
- ٣- الخدمات التفاعلية مثل (الدعم الفني - الأخبار - الاستفسارات).



ما طبيعة الخدمات التي يمكن أن تقدم في المكتبات المحوسبة؟

تقدم المكتبات المحوسبة خدماتها الإلكترونية بسرعة وكفاءة في مختلف المجالات والموضوعات لجميع فئات المجتمع ومن بين الخدمات التي تقدمها المكتبات المحوسبة خدمة الاستشارات؛ حيث يسهم فيها خبراء من مختلف ميادين المعرفة.

خدمات المكتبة المحوسبة:

- تقدم المكتبات المحوسبة خدماتها الإلكترونية بسرعة وكفاءة في مختلف المجالات والموضوعات لجميع فئات المجتمع ومن بين الخدمات التي تقدمها المكتبات المحوسبة:
- خدمة البحث عن المعلومات (من خلال قواعد المعلومات).
 - خدمة الإجابة عن الاستفسارات (الخدمة المرجعية).
 - خدمة تدريب المستخدمين (من خلال البرامج التعليمية، المواد الإرشادية والتوضيحية).
 - خدمة الإحاطة الجارية والبت الإنتقائي (من خلال توفير ما يحتاجه المستخدمون).
- شارات (ويسهم فيها خبراء من مختلف ميادين المعرفة).

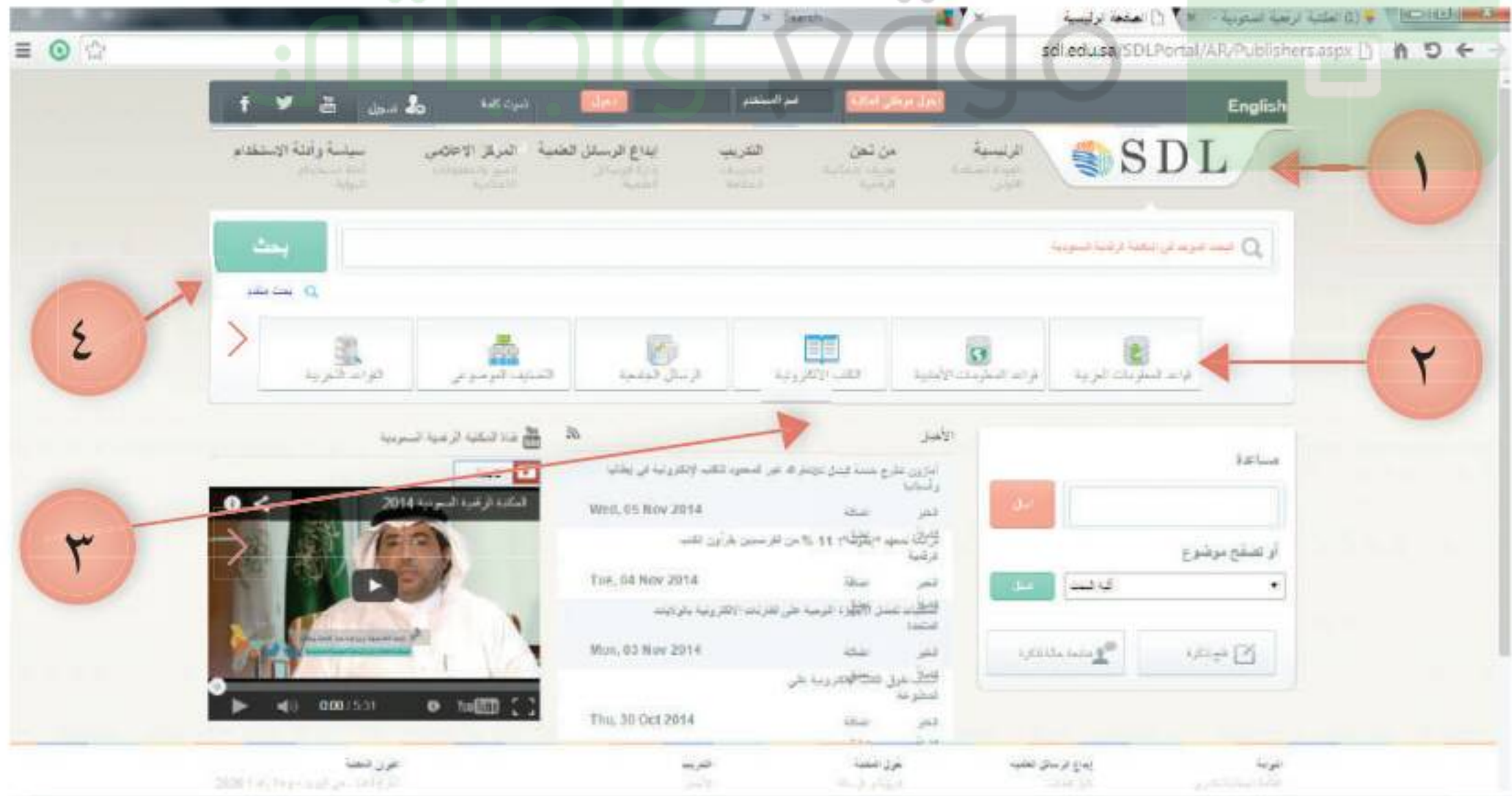
نشاط ١

قم بزيارة لبعض المكتبات المحوسبة من خلال أحد محركات البحث في الإنترنت مقارناً الفرق بين مكتبتين من حيث:

(واجهة الموقع - الخدمات المتاحة - أوعية المعلومات - قنوات التفاعل والتواصل).

أمثلة على المكتبات المحوسبة:

- المكتبة الرقمية السعودية : <http://sdl.edu.sa>
- خطوات الدخول على المكتبة الرقمية السعودية:
 - ١ . كتابة الرابط الآتي . <http://sdl.edu.sa/>
 - ٢ . اختيار أيقونة قواعد المعلومات العربية أو الأجنبية .
 - ٣ . اختيار أيقونة الكتب الإلكترونية .
 - ٤ . القيام بعملية البحث .
 - ٥ . (ملحوظة: تحتاج هذه المكتبة أن يكون المستخدم أحد منسوبي الجامعات أو أحد المشتركين).



شكل (٦-١٨)

واجهة موقع مكتبة الملك عبدالله بن عبدالعزيز بجامعة أم القرى: <http://uqu.edu.sa/lib>



شكل (٦-١٩)

واجهة موقع مكتبة الملك فهد الوطنية: <http://www.kfnl.org.sa>



شكل (٦-٢٠)

http://kadl.sa

واجهة المكتبة الرقمية العربية :



شكل (٦-٢١)

واجهة البحث في المكتبة الرقمية العربية :



شكل (٦-٢٢)

مهارة استخدام الفهارس الإلكترونية للمكتبات المحوسبة

رابط الدرس الرقمي



www.ien.edu.sa

الدرس



الأهداف

من المتوقع بعد نهاية الدرس أن يكون المتعلم قادراً على أن :

- ١- يوضح مفهوم الفهارس الإلكترونية.
- ٢- يستنتج أهمية الفهارس الإلكترونية.
- ٣- يمارس استخدام الفهارس الإلكترونية.
- ٤- يقارن بين أساليب البحث في الفهارس الإلكترونية.

مفهوم الفهارس الإلكترونية:

ويمكن تعريفها بأنها: "أداة بحث متاحة على الإنترنت تقوم بمهمة وصف مصادر المعلومات في قوائم مرتبة هجائياً وترتيبها والتنظيم الجيد لها واسترجاعها ومن ثم إتاحتها للمستفيدين".

إن إتاحة مصادر المعلومات في متناول يد المستفيدين واستثمارها بشكل فعال يستلزم الإستعانة بمجموعة من الأدوات والتقنيات لتسهيل مهمة البحث عنها والحصول عليها ومن أهمها فهارس المكتبات الإلكترونية، حيث استبدلت معظم المكتبات فهارسها التقليدية، بالفهارس الإلكترونية في عملية البحث عن مصادرها الإلكترونية.

الهدف من الفهرس:

إن الهدف من الفهارس الإلكترونية للمكتبات كأدوات بحث هو الوصول للنتائج التي يحتاجها بالفعل المستفيد في أقصر وقت وأقل جهد، وضمان أن تكون النتائج معبرة عن سؤال وطلب المستفيد.

وظائف الفهرس:

- ١- الفهرس كقائمة حصر أو تسجيل للمواد المكتبية في مكتبة معينة.
- ٢- الفهرس كأداة للاسترجاع أو تحديد مكان مواد معينة في مجموعة المكتبة.

سؤال استشارة:

لماذا تعتمد المكتبات المحوسبة على الفهارس الإلكترونية في تقديم خدماتها للمستخدمين؟

لتلبية احتياجاتهم في الحصول على مصادر المعلومات دون الحاجة إلى حضور المستخدم شخصياً للمكتبة أو مركز المعلومات وذلك توفيراً للوقت والجهد.

تعد خدمة الفهارس الإلكترونية للمكتبات من أهم الخدمات المقدمة للمستخدمين لتلبية احتياجاتهم في الحصول على مصادر المعلومات دون الحاجة إلى حضور المستخدم شخصياً للمكتبة أو مركز المعلومات وذلك توفيراً للوقت والجهد، حيث إن أي مكتبة أو مركز معلومات لا يمكنه الاستغناء عن الفهرس الإلكتروني لأسباب عدة من أهمها ما يأتي:

- ١- كثرة مجموعات المكتبات من مصادر المعلومات.
- ٢- كثرة الموضوعات التي تتناولها مصادر المعلومات.
- ٣- توفير وقت الباحث وجهده في الوصول إلى مصادر المعلومات.
- ٤- حاجة المستخدمين في الحصول على مصادر المعلومات.

مميزاتها:



<https://oclc.org/en-europe/home.html>

الفهرس العالمي التعاوني الموحد على الرابط

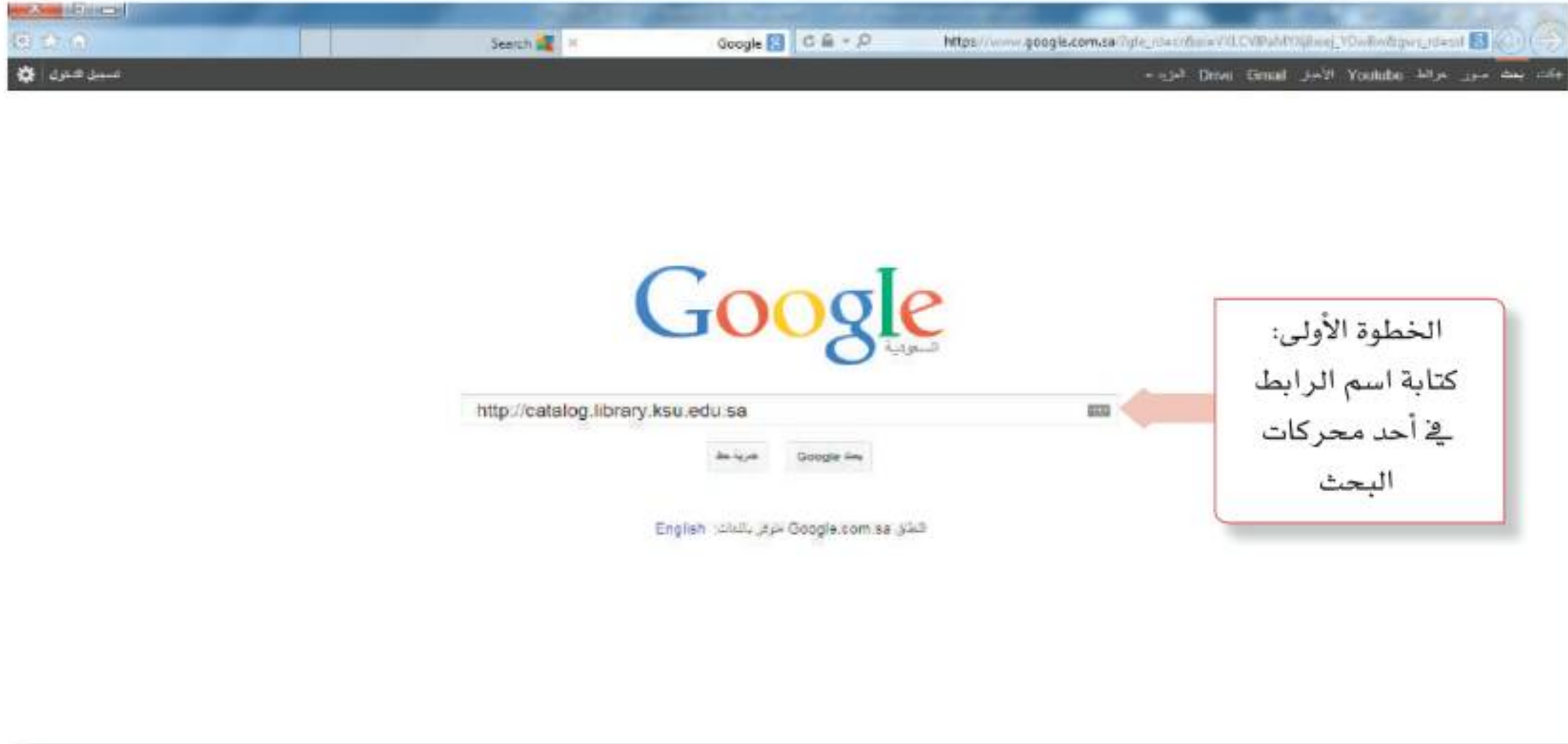


شكل (٣٠-٦)

تدريب عملي:

مثال على كيفية استخدام فهرس مكتبة الملك سلمان بجامعة الملك سعود على الرابط الآتي

<http://catalog.library.ksu.edu.sa>



شكل (٣١-٦)



شكل (٣٢-٦)



شكل (٣٣-٦)

نشاط ١



- من خلال الفهرس الآتي <http://www.kapl.org.sa> حاول البحث مع تدوين المرثيات من حيث الاستخدام والحصول على النتائج عن العناوين الآتية :
- قائمة بالوثائق الإلكترونية .
 - قائمة بتقنيات المعلومات والاتصالات .
 - قائمة بإدارة المعرفة .

نشاط ٢



- من خلال الفهرس الآتي : <https://uqu.edu.sa/lib> حاول البحث في الحصول على النتائج الآتية :
- قائمة بأضرار المخدرات .
 - قائمة بمصادر المعلومات عن العمل التطوعي .
 - قائمة بمصادر المعلومات عن التعلم الذاتي .

أسئلة تقويم الوحدة

س١ من خلال فهمك وضح مفهوم مصادر المعلومات .

يطلق مصطلح مصدر المعلومات على أي مورد نحصل عن طريقه على معلومات يمكن الإفادة منها، ويشمل هذا المفهوم جميع مصادر المعلومات الوثائقية (المكتوبة أو المسجلة أو المصورة) ومصادر المعلومات غير الوثائقية (الملاحظات الشخصية والمصادر الشفوية مثل المناقشات والخطب والمحاضرات).

س٢ ناقش العبارات الآتية:

① هل مصادر المعلومات غير الوثائقية غير مهمة؟

لا؛ فهي مصادر معلومات غير منشورة تهتم في نقل المعلومات الإخبارية والاستشارية المتعلقة بمختلف نواحي الحياة اليومية، ويمثل هذا النوع من مصادر المعلومات قطاعاً لا يستهان به في نظام الاتصال المعرفي سواء بالنسبة للشخص العادي أو بالنسبة للباحث المتخصص في مجال موضوعي معين، فمما لاشك فيه أن هذه المصادر تقدم ما تقصر دونه المصادر الأخرى.

أسئلة تقويم الوحدة

ب الفرق بين مصادر المعلومات المرجعية ومصادر المعلومات غير المرجعية.

مصادر المعلومات غير المرجعية: هي المصادر التي تحتوي على معلومات وأفكار مترابطة ومتسلسلة يمكن أن تقرأ من أولها إلى آخرها مثل: الكتب، الرسائل الجامعية، المقالات العلمية، المخطوطات.

مصادر المعلومات المرجعية: هي المصادر التي تشتمل على معلومات غير مترابطة وفق ترتيب معين، وهي عادة لا تقرأ من أولها إلى آخرها، وتستخدم عندما يراد البحث عن معلومة محددة مثل شرح مصطلح أو معنى كلمة أو سيرة شخصية، ومن أهم أنواعها: الموسوعات والمعاجم والتراجم والأدلة والأطالس.

ج لماذا اتجه غالبية الباحثين إلى طلب المعلومات من مصادر المعلومات الإلكترونية.

١. لأنها تصدر في أشكال متعددة.

٢. إمكانية الاستفادة من محتوى مصادر المعلومات بصورة أسهل وأفضل من المصدر المطبوع.

٣. توفر وقت وجهد الباحث.

٤. مرونة التحديث وسهولة النشر.

٥. إمكانية البحث داخل المصدر الإلكتروني بصورة أسهل من المصدر المطبوع.

أسئلة تقويم الوحدة

س٣ اذكر بأسلوبك تعريفاً للكتب الموسوعية؟

تعرف الكتب الموسوعية بأنها الكتب الجامعة التي تشتمل على معلومات أو مختصرات للمعارف والعلوم يتم ترتيب موضوعاتها بشكل أبواب أو فصول.

س٤ ماذا يقصد بالموسوعات؟

تعرف الموسوعة بأنها عمل مرجعي يعطي معلومات مطولة أو مختصرة للموضوعات الهامة في واحد أو أكثر من فنون المعرفة البشرية، وترتب موضوعاتها ترتيباً هجائياً.

س٥ اذكر ثلاث نقاط تدل بها على أهمية الموسوعات؟

تعد الموسوعات من أهم مصادر المعلومات المرجعية لأنها:

١. توفر وقت الباحث.
٢. تقدم معلومات موثقة تكتب بواسطة متخصصين.
٣. تعطي معلومات أساسية ومختصرة.

س٦ بماذا تختلف الموسوعات عن الكتب الموسوعية؟

الكتب الموسوعية	الموسوعات
<ul style="list-style-type: none"> ➤ الإعداد فردي في الغالب. ➤ طريقة العرض والترتيب موضوعي بطريقة الأبواب والفصول. ➤ التغطية إلى تاريخ وفاة المؤلف. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ الإعداد جماعي في الغالب. ➤ طريقة العرض والترتيب هجائي. ➤ التغطية إلى تاريخ صدور الموسوعة.

أسئلة تقويم الوحدة

س٧ ضع علامة (✓) أمام العبارة الصحيحة ، وعلامة (X) أمام العبارة الخطأ مما يأتي :

- أ) يُعد كتاب " صبح الأعشى " من الموسوعات العامة . (✓)
ب) من أمثلة الموسوعات المتخصصة " موسوعة أمثال العرب " . (✓)
ج) تُعدُّ الكتب الموسوعية بجهد فردي . (✓)

س٨ تحدث بأسلوب موجز عن الأدلة من حيث جوانب التغطية؟

تهتم الأدلة بالمؤسسات والهيئات سواء الاجتماعية والسياسية والعلمية والتربوية والتقنية والصناعية والتجارية والزراعية، وتقسم على أساس الموضوع، أما التغطية المكانية فقد تكون محلية أو عالمية وتقدم معلومات أساسية ومهمة وسريعة للباحثين من حيث الاسم والعنوان وأرقام الهواتف وطبيعة النشاط الذي تقوم به الهيئة.

س٩ ماذا يقصد بالأدلة؟

الأدلة: هي مصدر يحتوي على قائمة للتعريف بأسماء الأفراد، والمتخصصين في مجال معين، وكذلك أسماء المنظمات والهيئات في إطار جغرافي محدد، وترتب وفقاً لنظام معين (غالباً ما يكون هجائياً).

س١ اذكر عاملين تدلل بهما على أهمية الأدلة؟

١. مصدر رئيسي في الحصول على معلومات عن أسماء وعناوين وأرقام هواتف الأفراد والمنظمات.
٢. وسيلة مهمة لبناء العلاقات المختلفة بين المنظمات والهيئات وجمهور المستفيدين من خدماتها.

س١ بماذا تختلف الأدلة العامة عن المتخصصة؟

الأدلة العامة: تتناول مجالات وقطاعات متعددة ذات علاقة بالحياة العامة للجمهور.

مثال: دليل الجامعات التي تقدم تعليم تكنولوجيا النانو في العالم.

الأدلة المتخصصة: تتناول عدد من المجالات والقطاعات المتخصصة والتي تخدم فئة معينة من المتخصصين أو المهتمين في مجال معين.

مثال: دليل المكتبات ومراكز المعلومات السعودية بمكتبة الملك فهد.

س٢ ضع علامة (✓) أمام العبارة الصحيحة، وعلامة (X) أمام العبارة الخطأ مما يأتي:

- ١ تُعد الأدلة أدوات وصول سريع للمعلومات. (✓)
- ٢ تُعد الأدلة إحدى الخدمات المعلوماتية التي تتاح للجمهور. (✓)
- ٣ يُعد من الأدلة العامة "دليل المنظمات الدولية والإقليمية" بوزارة الخارجية السعودية. (✓)

س١٣ تحدث بأسلوب موجز عن مميزات قواعد المعلومات؟

١. الدقة.
٢. السرعة.
٣. توفير المعلومات.
٤. الحداثة.
٥. تغطية الإنتاج الفكري.

س١٤ ماذا يقصد بقواعد المعلومات العامة؟

هي قواعد بيانات تستخدم كمرجع أساسي في مختلف الموضوعات والتخصصات ولمختلف المؤسسات والأفراد في شتى أنحاء العالم.

س١٥ عدد ثلاثاً من العوامل التي تدل بها على أهمية قواعد المعلومات؟

١. مرجع أساسي للطلاب والباحثين في التحصيل العلمي.
٢. مصدر للتعليم المستمر للباحثين.
٣. تنمية البحث العلمي.

س١٦ بماذا تختلف قواعد المعلومات العامة عن المتخصصة؟

قواعد المعلومات العامة: هي قواعد بيانات تستخدم كمرجع أساسي في مختلف الموضوعات والتخصصات ولمختلف المؤسسات والأفراد في شتى أنحاء العالم.

قواعد المعلومات المتخصصة: هي قواعد بيانات تستخدم كمرجع أساسي في كثير من العلوم والموضوعات المتخصصة في مختلف مجالات المعرفة البشرية.

س١٧ ضع علامة (✓) أمام العبارة الصحيحة، وعلامة (X) أمام العبارة الخاطئة مما يأتي:

- أ) تُعد قواعد المعلومات من أهم الأدوات المساعدة في توفير المعلومات. (✓)
- ب) تُعد قواعد المعلومات المتخصصة مرجع أساسي لكثير من العلوم والموضوعات المتخصصة. (✓)
- ج) تُعد "قاعدة معلومات دار المنظومة" من قواعد المعلومات العامة. (X)

س١٨ ماذا يقصد بمصطلح الفهارس الإلكترونية؟

هي أداة بحث متاحة على الإنترنت تقم بمهمة وصف مصادر المعلومات في قوائم مرتبة هجائياً وترتيبها والتنظيم الجيد لها واسترجاعها ومن ثم إتاحتها للمستخدمين.

س١٩ عدد اثنين من وظائف الفهارس الإلكترونية؟

١. الفهرس كقائمة حصر أو تسجيل للمواد المكتبية في مكتبة معينة.
٢. الفهرس كأداة للاسترجاع أو تحديد مكان مواد معينة في مجموعة المكتبة.

س٢٠ بين الدور الذي تمثله الفهارس الإلكترونية من حيث الأهمية؟

١. كثرة مجموعات المكتبات من مصادر المعلومات.
٢. كثرة الموضوعات التي تتناولها مصادر المعلومات.
٣. توفير وقت الباحث وجهده في الوصول إلى مصادر المعلومات.
٤. حاجة المستخدمين في الحصول على مصادر المعلومات.

س٢١ ضع علامة (✓) أمام العبارة الصحيحة، وعلامة (X) أمام العبارة الخاطئة مما يأتي:

- ١ تكمن أهمية الفهارس الإلكترونية في توفير الوقت والجهد للمستخدمين. (✓)
- ٢ من أهم مميزات الفهارس الإلكترونية التعاون بين المكتبات. (✓)
- ٣ يُعد البحث المفتوح أحد أهم أساليب البحث في الفهارس الإلكترونية. (✓)

س ٢٢

ناقش بإيجاز خدمة الاستشارات التي تقدمها المكتبات الحوسبة؟

تقدم المكتبات المحوسبة خدماتها الإلكترونية بسرعة وكفاءة في مختلف المجالات والموضوعات لجميع فئات المجتمع ومن بين الخدمات التي تقدمها المكتبات المحوسبة خدمة الاستشارات؛ حيث يسهم فيها خبراء من مختلف ميادين المعرفة.

س ٢٣

عدّد ثلاثاً من أهداف المكتبات الحوسبة؟

١. الإسهام في إنتاج المعرفة وتقاسمها.

٢. دعم المجتمعات في قطاع البحث والتعليم.

٣. تلبية احتياجات المستخدمين المعلوماتية.

س ٢٤

ضع علامة (✓) أمام العبارة الصحيحة، وعلامة (X) أمام العبارة الخطأ مما يأتي:

١. تدعم المكتبات المحوسبة إمكانية التفاعل مع المستخدمين. (✓)
٢. توفر المكتبات المحوسبة الكم الهائل من البيانات والمعلومات. (✓)
٣. لا تتيح المكتبات المحوسبة للمستخدمين حرية الوصول للمعلومات عن بعد. (X)