







حيون د	تدريبات الوحدة الثالثة:
	من أيقونة جهاز الحاسب انتقل إلى المحمد معاد المحمد المحم
• (۲) مدین میں ع ۱۹۰۰ سؤجر الزیر تشایط مدینی ا	القرص الصلب (: C) والصق المحلد المعرب مدينة مريد
دیکی تعنی حراج میں 100/00/11/14/14/1 میں معاد	ثم غنَّ اسم المحلد إلى إسم آخر كما المسجد الم
Line and Lin	۲۰ الشکار (۲-1-۲) . ۲۰ الشکار ۲۰ الشکار (۲-1-۲) . ۲۰ الشکار ۲۰ ۲۰۰۰ ۲۰ ۲۰ ۲۰۰۰ ۲۰۰۰ ۲۰۰۰ ۲۰۰۰ ۲۰۰
معد ملك	Window Shawe Ca Sunktions Ward Agen Ct
دى ئىرىت ئىرىت دۇرىتى دۇرىتىنى ئىرىت	Southernetie Line and Indentive 43
	لابد من استخدام الأحرف الإنجليزية
: نسخ البرنامج على القرص الصلب	عند إعادة تسمية المجلد.
	فانيا تشغيل البرنامج والدخول للوحة التحكم
	لتشغيل البرنامج انقر نقرة مزدوجة من المحمد المحمد الم
مد من الله الله الله الله الله الله الله الل	على برنامج (InstantWP) كمافي المعد الادة محمد عدم الم
تاريخ تصبي عرج ليوم 1990/1011 ميدرمانت	الشكل (۲-۱-۲). (۲-۱-۲).
مریک (۲۵۷ میدهاد) ۱۹۹۵ میدماد ۲۸۹۷ ۲۱۱۱۲ ۲۸۹۷ میدماد	record and a special (1)
لکیوریا دیان 27/2013 کی کیوریا 10/20132149 متند کې لکیوریک	IndustWie can rearriest i New Volume La ReadMe
1256 AM 7/28/0012 - אני אין 1255 אין 1	الك الماريك الم معرف الماريك الم
: تشغیل برنامج ( InstantWP )	شكل ٣-١-٢
& Instant WordPress	
Your Local WordPress Installation	۲) ستظهر نافذة تشغيل البرنامج كما في الشكل
THE CORDSCORDS AND ADDRESSED	(٢-١-٢)، وانتظر حتى يكتمل التحميل.
- 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	
Linux With Word Press	
Landworks weeks and and and and a second and	ستظهر لك شاشة البرنامج التي تحتوي على (٦) أحداد محتوما مناسبة (هـ محتوي على (٦)
Instant WordPress     WordPress Frontpage     WordPress Admin	۲) - ستظهر لك شاشة البرنامج التي تحتوي على (٦) أيقونات رئيسة كما في الشكل (٣-١-٥) ، وهي :
Vordering and	ستظهر لك شاشة البرنامج التي تحتوي على (٦) أيقونات رئيسة كما في الشكل (٣-١-٥) ، وهي : WordPress Admin أيقونة الدخول للوحة تحكم المدونة لصاحب المدونة.
	ستظهر لك شاشة البرنامج التي تحتوي على (٦) أيقونات رئيسة كما في الشكل (٣-١-٥) ، وهي : WordPress Admin أيقونة الدخول للوحة تحكم المدونة لصاحب المدونة.
	<ul> <li>ستظهر لك شاشة البرنامج التي تحتوي على (٦)</li> <li>أيقونات رئيسة كما في الشكل (٣-١-٥) ، وهي :</li> <li>WordPress Admin أيقونة الدخول للوحة تحكم المدونة لصاحب المدونة.</li> <li>WordPress Frontpag أيقونة الدخول للمدونة كما يشاهدها زائر المدونة.</li> </ul>
	سيتظهر لك شاشة البرنامج التي تحتوي على (٦) أيقونات رئيسة كما في الشكل (٣-١-٥) ، وهي : WordPress Admin أيقونة الدخول للوحة تحكم المدونة لصاحب المدونة. WordPress Frontpag أيقونة الدخول للمدونة كما يشاهدها زائر المدونة. Themes Folder أيقونة الانتقال إلى مجلد قوالب المدونة.
Instant WordPress         The WordPress         The WordPress Frontpage         WordPress Frontpage         WordPress Folder         Plugins Folder         Themes Folder         MySQL Admin         Documentation         Hust does some 160 and desame time. Intel WordPress Handling of the source	<ul> <li>ستظهر لك شاشة البرنامج التي تحتوي على (٦)</li> <li>أيقونات رئيسة كما في الشكل (٣-١-٥) ، وهي :</li> <li>WordPress Admin</li> <li>أيقونة الدخول للوحة تحكم المدونة لصاحب المدونة.</li> <li>WordPress Frontpag</li> <li>أيقونة الدخول للمدونة كما يشاهدها زائر المدونة.</li> <li>Themes Folder</li> </ul>
Internet Production of the state of th	<ul> <li>ستظهر لك شاشة البرنامج التي تحتوي على (٦)</li> <li>أيقونات رئيسة كما في الشكل (٣-١-٥) ، وهي :</li> <li>WordPress Admin</li> <li>أيقونة الدخول للوحة تحكم المدونة لصاحب المدونة.</li> <li>WordPress Frontpag</li> <li>أيقونة الدخول للمدونة كما يشاهدها زائر المدونة.</li> <li>Themes Folder</li> </ul>
المعاد ال	ستظهر لك شاشة البرنامج التي تحتوي على (٦) أيقونات رئيسة كما في الشكل (٣-١-٥) ، وهي : WordPress Admin أيقونة الدخول للوحة تحكم المدونة لصاحب المدونة. WordPress Frontpag أيقونة الدخول للمدونة كما يشاهدها زائر المدونة. Themes Folder أيقونة الانتقال إلى مجلد قوالب المدونة.
A Jahow Wordpress	<ul> <li>ستظهر لك شاشة البرنامج التي تحتوي على (٦)</li> <li>أيقونات رئيسة كما في الشكل (٣-١-٥) ، وهي :</li> <li>WordPress Admin</li> <li>أيقونة الدخول للوحة تحكم المدونة لصاحب المدونة.</li> <li>WordPress Frontpag</li> <li>أيقونة الدخول للمدونة كما يشاهدها زائر المدونة.</li> <li>Themes Folder</li> </ul>



حريبات الوحدة التالتة	ثالثة	حدةال	تالو	ندريبا
-----------------------	-------	-------	------	--------

...

ستظهر الشاشة الرئيسة للوحة التحكم كما في الشكل (٣-١-٧).

لتعديل حساب المشرف والخروج من لوحة التحك	ة للانتقال للمدونة	الرئيسية 👘 الرئيسية
اندى سريع	ونطقة المساليات الليونة	الا لاوسات
	متطعه إخطانيات الماونه	وسائط المديون
Robert	0 متيق	ال روابط 2 ندوران
سرد منطقة التدمين السبيه	ಇರ್ಮ ನಿಜ್ಜಾಪ್ ನಿರ	ی صفحات D مدینة
	Antipat Joan U	تو المليقات 1 تعبيد م
A-4	July shally gout an Twenty Elev	المطهر 8 الاماذات <b>0</b> أن تستحد ألب 10
جط كسيهة التروع ليغاوه	وروديريس 3.42 نحبت إلى 3.11	السخة للسنجدة:
أحر المسودات		7 ادوات
لا يرجد مسودُن في الوف الحالي		ال إعدادات أحدث التعليفات
Mr		• البر الدامة الا يود خليقات. 1
Wordeness blog		ادوات التصميم الروابط السنفاة
Save the Curlet May 27, you ask? May 27, 2003 is the 10th anniversary of the first WoodPress relatest We	This dashboard widget quintes Google Blog Smith so that when another blog lin	والتحكم as to your site it wil
tink this is worth operating, and we want WordPress Fars all over the word to debrate with us by throwing their own parties. We're using Meetup Everywhere to control rate, and will be parting up a	show up here. It has found no incoming links yet. It's also	y — There is no rush
بة عبارة "مرحباً بكم في مدونتي " ثم انقر	ي <sup>ع</sup> منطقة التدوين السريع وذلك بك	دوِّن عبارة ترحيبية. أيقونة (نشر) .
بة عبارة "مرحباً بكم في مدونتي " ثم انقر	في منطقة التدوين السريع وذلك بكت وتسجيل الخروج	دوِّن عبارة ترحيبية. أيقونة (نشر). الدخول للمدونة
بة عبارة "مرحباً بكم في مدونتي " ثم انقر	في منطقة التدوين السريع وذلك بكا وتسجيل الخروج ينقرة واحدة	دوِّن عبارة ترحيبية. أيقونة (نشر) . الدخول للمدونة لدخول إلى المدونة انقر
بة عبارة <sup>«</sup> مرحباً بكم في مدونتي " ثم انقر مرحباً بكم في مدونتي " ثم انقر مرحباً بكم في مدونتي " ثم القر	في منطقة التدوين السريع وذلك بك وتسجيل الخروج بنقرة واحدة دة في واجهة	دوِّن عبارة ترحيبية. أيقونة (نشر). الدخول للمدونة لدخول إلى المدونة انقر ي أيقونة الدخول الموجو
بة عبارة "مرحباً بكم في مدونتي " ثم انقر مرحباً بكم في مدونتي " ثم انقر مرحباً بكم في مدونتي " ثم انقر عنوان المدونة ربارة الموقع	بي منطقة التدوين السريع وذلك بك وتسجيل الخروج بنقرة واحدة دة في واجهة السربية/الإعارات (ar) المنيسية	دون عبارة ترحيبية. أيقونة (نشر). الدخول للمدونة لدخول إلى المدونة انقر ي أيقونة الدخول الموجو بنامح ال ئيسة أو ع
بة عبارة <sup>«</sup> مرحباً بكم في مدونتي <sup>»</sup> ثم انقر عنوان المدونة عنوان المدونة زبارة الموقع	ية منطقة التدوين السريع وذلك بك وتسجيل الخروج يدة في واحدة يدة في واجهة لى أيقونية معجه البدابه	دوِّن عبارة ترحيبية. أيقونة (نشر) . الدخول للمدونة لدخول إلى المدونة انقر ي أيقونة الدخول الموجو رنامج الرئيسة أو ع
بة عبارة "مرحباً بكم في مدونتي " ثم انقر عنوان المدونة عن المدونة ريارة الموقع آلرئيسية	بي منطقة التدوين السريع وذلك بك وتسجيل الخروج يدة في واحدة يدة في واجهة لم أيقونية يط التحكم يط التحكم	دوِّن عبارة ترحيبية. أيقونة (نشر). الدخول إلى المدونة انقر ي أيقونة الدخول الموجو رنامج الرئيسة أو ع فنوان المدونة) في شر
بة عبارة "مرحباً بكم في مدونتي " ثم انقر مرحباً بكم في مدونتي " ثم انقر عنوان المدونة ريارة الموقع الرئيسية	الله منطقة التدوين السريع وذلك بك وتسجيل الخروج يدة في واحدة لمى أيقونية ليلى أيقونية يط التحكم نما في الشكل	دوِّن عبارة ترحيبية. أيقونة (نشر). الدخول الى المدونة انقر ي أيقونة الدخول الموجو رنامج الرئيسة أو ع ينوان المدونة) في شر يجود في لوحة التحكم ك
بة عبارة "مرحباً بكم في مدونتي " ثم انقر عنوان المدونة في ع ريارة الموقع ل ٣-١-٨: الدخول إلى لوحة التحكم	بي منطقة التدوين السريع وذلك بك وتسجيل الخروج يدة في واحدة يدة في واحدة للى أيقونية يط التحكم يط التحكم معدة البدابة عدينات ٢	دوِّن عبارة ترحيبية. أيقونة (نشر). الدخول المدونة انقر ي أيقونة الدخول الموجو مرامج الرئيسة أو ع فوان المدونة) في شر يجود في لوحة التحكم ك
بة عبارة "مرحباً بكم في مدونتي " ثم انقر عنوان المدونة ربارة الموقع ربارة الموقع ل ٣-١-٨: الدخول إلى لوحة التحكم	الله التدوين السريع وذلك بك وتسجيل الخروج يدة في واحدة لمى أيقونة يط التحكم نما في الشكل نم	دون عبارة ترحيبية. أيقونة (نشر) . الدخول المدونة انقر ي أيقونة الدخول الموجو برنامج الرئيسة أو ع سوان المدونة) في شر يجود في لوحة التحكم ك
بة عبارة "مرحباً بكم في مدونتي " ثم انقر عنوان المدونة ريارة الموقع الرئيسية ل ٣-١-٨: الدخول إلى لوحة التحكم	بي منطقة التدوين السريع وذلك بك وتسجيل الخروج وتمجيل الخروج يدة في واحدة يدة في واحدة أسريسية التربية/الإمارات (a) أسريسية معجه البدابه يط التحكم معجه البدابه	دوِّن عبارة ترحيبية. أيقونة (نشر) . الدخول المدونة انقر ي أيقونة الدخول الموجو مزامج الرئيسة أو ع فوان المدونة) في شر يجود في لوحة التحكم ك
بة عبارة "مرحباً بكم في مدونتي " ثم انقر عنوان المدونة في المروفع ربارة الموقع الرئيسية ل ٣-١-٨: الدخول إلى لوحة التحكم	الله بلا المربع وذلك بكا وتسجيل الخروج يدة في واحدة يدة في واحدة أسريية/الإعارات (a) الترييية المربية المربية المربية المربية المربية مفحه البدايه تحديثات (ع)	دوِّن عبارة ترحيبية. أيقونة (نشر) . الدخول المدونة انقر ي أيقونة الدخول الموجو برنامج الرئيسة أو ع يوود في لوحة التحكم ك يجود في لوحة التحكم ك
بة عبارة "مرحباً بكم في مدونتي " ثم انقر عنوان المدونة (بارة الموقع الرئيسية ل ٣-١-٨: الدخول إلى لوحة التحكم	الله منطقة التدوين السريع وذلك بكت وتسجيل الخروج وتفرة واحدة يدة في واجهة لما أيقونية يط التحكم نما في الشكل	دوِّن عبارة ترحيبية. أيقونة (نشر) . الدخول المدونة ي أيقونة الدخول الموجو مرامج الرئيسة أو ع موان المدونة) في شر يجود في لوحة التحكم ك المراحي . مراحي .

حلور

L

ستظهر شاشة المدونة كما في الشكل (٣-١-٩) وللعودة مرة أخرى للوحة التحكم، انقر على أيقونة (عنوان المدونة) الموجودة في يسار شريط التحكم.



وللخروج من البرنامج انقر على (تسجيل خروج) في أيقونة (admin) الموجودة يسار شريط التحكم في شاشة التحكم كما في الشكل شريط - ۱۰۰).



شكل ٣-١٠-١٠: الخروج من البرنامج

1 .







12.12

### 3. نقوم بكتابة المعلومات الأساسية المطلوبة للتسجيل كالتالى:

E-mail Address @yahoo.com اسم الم 🐼 إخفاء كلمة المرور عنوان المدونة .wordpress.com Free 4. نضغط على زر create blog لإتمام التسجيل وعمل ونة Phinking about upgrading .Grab the WordPress.com Premium and save some cash Free Blog Domain Name & Mapping × 10GB Space Upgrade No Ads **Custom Design** × × VideoPress instead of \$166.00 \$99.00 Free per year You agree to the fascinating Create Blog Upgrade erms of service by submitting !Save 41% .this form

حلو





# متطلبات التدريب

• مجلد مدونات (وورد بريس) الذي تم تحميله على جهاز الحاسب في معمل المدرسة (استخدم دائماً الجهاز نفسه).

### > مقدمة التدريب

لقد قمنا في التدريب السابق بتركيب برنامج (InstantWordPress) والدخول على لوحة التحكم الخاصة بالمشرف على المدونة، وفي هذا التدريب سوف نتعرف بشكل تفصيلي على أهم إعدادات لوحة التحكم التي من خلالها تستطيع أن:

- 🔇 تعدل حسابك وتغير كلمة المرور.
  - 🕥 تتحكم في شكل المدونة.

خطوات التدريب

3 تغير الترويسة الخاصة بمدونتك.

إلى غير ذلك من المهام التي تستطيع القيام بها بكل يسر وسهولة من خلال لوحة التحكم الخاصة بالمدونة.

![](_page_12_Picture_10.jpeg)

- انتقل إلى المجلد الخاص بمدونتك التي أنشأتها في التدريب الأول، ومن ثم شعفًل برنامج (InstantWordPress) وسجًل الدخول.
- للدخول على لوحة الإعدادات انقر على أيقونة (إعدادات) في شاشة التحكم ومنها اختر (عام) كما في الشكل (٣-٣-١).

🕅 إعدادات	عام
antell als (P)	كنابة
	قراءه
	مناقشة
	وسائط
	الخصوصية
	روابط دائمه
	Native Dashboard

شكل ٣-٢-١ : الدخول لشاشة الإعدادات

حلو

![](_page_13_Figure_1.jpeg)

9

	<u>۱۲</u> إعدادات عامه	)- ستظهر شاشة الإعدادات كما في الشكل (٣-٢-٢)
مید است. رسد مقصر استان کر آماییه	لىمرامورو سقر الومد	وف خانة (اسم الموقع) ضع اسمًا لمدونتك ووصفًا
ford of testing of the set	ويو وي المادي	
د میزاند. ادع این خان از با با طور اعماد از سیه این در میز <u>د میزود و است</u> آناد همه به ای	رابط البولي (رصادة	محيصرا لها يے حالة (سطر الوصف)، وسندون
ارت میکورد بیشنده را برای کاران دان در ایران میکور مید. این از به از کیرونی میشنده را برای کاران دان در ایران می میشون میشد مند.		هــذه المدونـة مخصصة لعرض منجزاتك.
ال البنان السنيان منبعة (191	مىيە مەرەبىلەر بىر	
اردی) 🔄 ایون اداده است. او در داده در ا	استبه فردته	
الركة (10 من الملك + 10/1470 +	ميد فار ۽	
2013 12/04 - 512,74/13 12/04/012 - 1999 - 1999		
ala hadar ay dha Chin		
10300 10300 10300	970 T	
ست 19	السوي بنا يود	
-		
-٢-٢: الدخول لشاشة الإعدادات	شکل ۳	
A	الإلكتروني إلا	أجر التعديلات اللازمة مع ملاحظة عدم تغيير البريد
		عند العمل على مدونة حقيقية.
لا تجر اي تعديلات على (رابط ووردبريس	يرات) الموج <mark>ودة</mark>	مد أن تنتهي من التعديلات انقر على أيقونة (حفظ التغير
و (رابط الموقع)، وإلا فإن مدونتك لن تعو	5.5 . 5.	
على جهازك الشخصي.	-	اسفل الشاسة.
		فانيا الدخول إلى لوحة تعديل الحساب
مرحبًا، admin		
A CONSTRUCTION OF THE OWNER		(admin) avail to an in the second
admin	Constant of	والتعديل الحساب الفرعلى أيفونه (المسلمة)
Quint		الموجودة يسار شريط التحكم في شاشة التحكم
تعديل حسابق		كما في الشكل (٢-٢-٢).
تسجيل الخروج	545-11 NECH	and the second se
A TELEVISION AND A STREET LINES	-۲-۳ K	
- ] : الدحول لشاسة تعديا اخساب	C C C C C C C C C C C C C C C C C C C	
-۲: الدخول نشاسه تعديل الحساب		
-١: الدحول لشاسه بعديل احساب		
-١: الدحول لشاسة بعديل احساب		

	لثة	الثا	دة	ود	JI	1	. رب	
--	-----	------	----	----	----	---	------	--

ستظهر شاشة تعديل حسابك كما في الشكل (٣-٢-٤). تستطيع من خلالها أن تعدل بيانات حسابك وتغير كلمة المرور باستخدام الحروف والأرقام الإنجليزية. ثم انقر على أيقونة (تحديث الحساب) الموجودة أسفل الشاشة.

> إذا غيرت اسم المستخدم وكلمة المرور، فإنه عند الدخول للوحة التحكم في المرة القادمة ينبني عليك استخدامهما، لذا تتصحك بالحفاظ عليهما، ويمكنك استخدام اسم المستخدم وكلمة المرور الخا<mark>صة</mark> بيريدك الإلكتروني.

> > 15

**تالتا تغيير مظهر المدونة** للتحكم بشكل مدونتك انقر على أيقونة (المظهر) في لوحة التحكم فتظهر قائمة كما في الشكل (٣-٢-٥) تحوي مجموعة من الخيارات:

المظهر قوالب () مربعات القائمة الجانبية (۷) القوائم (۳) (۲) Theme Options (۱) الترويسة (٥) الخلفية (۲) المحرّر (۷)

شكل ٣-٢-٤ : الدخول لشاشة تعديل الحساب

حله

شكل ٣-٢-٥: قائمة المظهر

القوالب: يحتوي على مجموعة من القوالب الجاهزة كما يظهر في الشكل(٢-٢-٦) التي يمكن أن تختار منها ما يناسبك بالضغط على أيقونة (تفعيل) الموجودة في أسفل القالب، وسوف تتعلم في التدريب السابع كيفية إضافة قوالب جديدة للمدونة.

![](_page_15_Figure_1.jpeg)

شكل ٣-٢-٢ : شاشة القوالب

شكل ٣-٢-٧: شريط القائمة في المدونة

مربعات القوائم الجانبية: مجموعة من القوائم الجاهزة التي يمكن أن تضيفها لمدونتك مثل خلاصة (RSS) وأحدث التدوينات وروابط لمواقع تهمك وغيرها. (ستتعلم إضافتها لاحقًا في التدريب السادس).

- القوائم: توجد القوائم في أعلى المدونة كما في الشكل (٣-٣-٧) ومنها تستطيع إضافة قائمة أخرى في أعلى مدونتك وهذا يعتمد على نوع القالب الذي استخدمه. فبعض القوالب لا تسمح إلا بقائمة واحدة.
- ٤ خيارات القالب(Theme Options): من هذه الشاشة وكما يتضح من الشكل (٣-٢-٨) تستطيع أن:
  - 🔇 تغير لون خلفية المدونة من الأبيض الى الأسود.
- 🕥 تغير لون الخط للروابط الموجودة في محتوى المدونة.
- تغير وضعية محتوى المدونة بحيث تكون من اليمين أو اليسار أو الوسط.

![](_page_15_Figure_9.jpeg)

شكل ٣-٢-٨: شاشة خيارات القالب

![](_page_16_Picture_0.jpeg)

RSS هي اختصار لـ Really Simple Syndication. و هي وسيلة سهلة تمكنك من الحصول على آخر الأخبار فور ورودها على مواقعك المفضلة على شبكة الإنترنت. فبدلاً من فتح صفحات المواقع والبحث عن المواضيع الجديدة، فإن خدمة RSS تخطرك بما يستجد من أخبار ومواضيع على تلك المواقع فور نشرها. و تستخدم بكثرة في المدونات و في مواقع الأخبار مثل موقع الـ BBC.

![](_page_16_Picture_2.jpeg)

- الترويسة: من شاشة الترويسة تستطيع أن:
- 🕥 تغير صورة الترويسة وتختار صورة من جهاز الحاسب أو من الصور المرفوعة مسبقاً في المدونة أو من الصور الافتراضية المتوفرة في المدونة. كما تستطيع حذف الصورة من الترويسة.
  - عنهر نص الترويسة (العنوان) أو تخفيه أو تغير لونه.
  - الخلفية: من شاشة الخلفية تستطيع أن تضيف صورة لخلفية مدونتك من مكتبة وسائط المدونة أو من جهاز الحاسب.
  - المحرر: وهي شاشة تحوي أوامر برمجية خاصة بالقالب ( لا ننصح بالتعديل عليها ).

حلو

![](_page_18_Picture_0.jpeg)

![](_page_19_Picture_0.jpeg)

![](_page_20_Picture_0.jpeg)

 $\mathbf{0}$ 

![](_page_21_Figure_1.jpeg)

## 2. من Site Title نقوم باضافة عنوان ووصف للمدونة. ثم نختار حفظ.

تدريبات الوحدة الثالثة:

حلور

![](_page_22_Picture_0.jpeg)

حتول	تدريبات الوحدة الثالثة:
	• إضافة ترويسة مناسبة.
. 1600 ×2	<ol> <li>١. نقوم بتصميم صورة للترويسة وتكون بمقاس 30.</li> </ol>
	مەيەنتى
	<ol> <li>۲. نقوم باختيار (أعلى الصفحة) من قائمة (المظهر).</li> </ol>
nputer or choosing from your media librar image you w Images of exactly 1600 × 230 ptx tor choose an image f	المظهر دوالب Customize مربعات القائمة الج Menus Menus Custom Design Mobile Mobile Mobile Select Image
لازالة show header text with v	4. نقوم باز الة العلامة من أمام الاختيار our image
وب في التصميم. ثم نختار (حفظ	النص من ترويسة المدونة لأننا قمنا بتابة النص المطل
	التغييرات).
	Header Text
	Header Text
.Snow header text with your	
	حفظ التغييرات
	í أطلع معلمك على ما قمت به في مدونتك .

![](_page_24_Picture_0.jpeg)

### متطلبات التدريب

🍋 مجلد مدونات (وورد بريس) الذي تم تحميله على جهاز الحاسب في معمل المدرسة (استخدم دائماً الجهاز نفسه).

### مقدمة التدريب

لقد قمت في التدريب السابق بالتحكم في مدونتك من حيث تعديل حسابك وتغيير مظهر مدونتك.

ووفي هذ التدريب ستقوم بتحرير مدونتك التي ستكون بمثابة مدونة تضم أهم إنجازاتك حيث ستبدأ بإضافة التدوينات، والصفحات التي تُعد نوعًا من «التدوينات الثابتة»، فهي تحتوي على عنوان ونص وبيانات أخرى متنوّعة لكن لا يوجد لها ترتيب زمني متسلسل كما هو الأمر بالنسبة للتدوينات. وهي مفيدة لاستخدامها مثلاً في صفحات (سيرة ذاتية) (من نحن) (اتصل بنا) ....

## خطوات التدريب

#### إضافة تدوينة جديدة

للدخول لشاشة التدوينات انقر على أيقونة (تدوينات) الموجودة في شاشة التحكم فتظهر شاشة كما في الشكل (۲-۳-۲) التي من خلالها تستطيع التحكم في جميع التدوينات من حيث التعديل والحذف والإضافة والبحث.

					الأثر تدوينات است
مدار <b>بدول</b>					الكل (( ) المدروية (( ) 1 سبلة الدينة). (( )
					سائر 🗵 📖 مرسولهم
84.0		13-1		1.46	44 1
وجليوند مدير	Ð	10 <b>-1</b> 100	فوجيد	-	(upa upu) (
1963بوا مىنغ	0	April 194	- مردقين	-	👘 السلام علكو ورحه 🖨 ويركله
s.i.s.		-	فسيدك	50	algant 🗇
غديد.					ىيدائر 🖄 خان

شكل ٣-٣-١: الدخول لشاشة التدوينات

![](_page_25_Picture_12.jpeg)

حلور

ف الشكل (۲-۳-۲). تتكون من :	, , , , ,	0.5	Jo
il	laine and the second		Nature (+ Albite Calify
أضف تدوينة جديدة	0		-
ض ابداعات طالب	( <b>1</b> )	بشر	
مىلىم: كورم. ( ـ. الما ــ - dia. / inserigrees) المراجع (127 – 127). متريد		معظ كمسودة	Autor
·····································	0	يرثي <u>الله المحمد ا</u>	(1)
0 ° 9 ∓ 4 Ω 2 © © <u>A</u> - ≣ U	U	ستر دورا بجد	-
ليودٍ في التفرسة معرض تعرض فيه لهاج الطلاب في حدا اقسام:		All South Reading	)
علية - وغبر الخرب - وقبير القترن		المورة البارزة	0
, كلير من الملابين والطلاب والمشرقين من هارع المدرسة	(**)	تعيين حاوية بتدية	0
من الطَّرْب البشاركين في غنده الطوم	U U	سة الندرسة	
		ی فیاستی دلاطقه	0
p = store 34 rokati	لغ	و واط و کیسیون م 13355 م	$(\tau)$
4	-	المعالي (المبالي) (المبالي)	-
within the	()		

- حقل العنوان: عنوان التدوينة.
- 🍸 صندوق الأدوات: يحوي مجموعة من الأدوات التي تستخدم في تنسيق النص.
  - حقل التدوينة: منطقة كتابة التدوينة.

تنويههم بذلك تلقائيًا).

- (٤) صندوق النشر: ومنه تستطيع معاينة صفحتك أو نشرها أو حفظها كمسودة أو حذفها.
  - مندوق الصورة البارزة: ومنه تستطيع إضافة صورة في تدوينتي.
  - مندوق بنية التدوينة: ومنه تختار الشكل الذي ستظهر به تدوينتك عند نشرها.
  - (v) صندوق التصنيفات: ومنه تحدد إن كانت هذه التدوينة تتبع أحد التصنيفات أم لا.
- النطقة المناقشة: ومنه تسمح بالتعليق على التدوينات كما تستطيع السماح بالتعقيبات (التعقيبات هي وسيلة لتنويه أنظمة التدوين الأخرى بأنني أشير إليهم، فمثلاً إذا وضعت في تدوينتك روابط لمدونات (ووردبريس) أخرى فسيتم أنظمة التدوين الأخرى بأنني أشير إليهم، فمثلاً إذا وضعت في تدوينتك روابط لمدونات (ووردبريس) أخرى فسيتم أنظمة التدوين الأخرى بأنني أشير إليهم، فمثلاً إذا وضعت في تدوينتك روابط لمدونات (مدين الأخرى فسيتم أنظمة التدوين الأخرى بأنني أشير إليهم، فمثلاً إذا وضعت في تدوينتك روابط لمدونات (مدين النعقيبات المدين المدين المدين ألفي من المدين المدين الأخرى فسيتم أنظمة التدوين الأخرى بأنني أشير إليهم، فمثلاً إذا وضعت بن مدينة من مدينة المدينة الم المدينة المدي مدينة المدينة المد مدينة المدينة الم
- أيقونة خيارات الشاشة: وهي تظهر في بعض شاشات التحكم ومنها تستطيع إضافة وإلغاء بعض المكونات من شاشات التحكم.

فانيا

(1)

![](_page_27_Picture_1.jpeg)

حلو

تستطيع إضافة تعليق على التدوينة (1) وكذلك الزوار بالنقر على رابط (leave a replay) الموجود أسفل التدوينة فتظهر شاشة التعليق كما في الشكل (٢-٣-٤).

تدريبات الوحدة الثالثة:

الشكل (٣-٣-٣).

![](_page_27_Figure_3.jpeg)

إضافة صفحة للمدونة

اللدخول لشاشة الصفحات انقر على أيقونة (صفحات) الموجودة في شاشة التحكم فتظهر شاشة كمافي الشكل (٣-٣-٥) التي من خلالها تستطيع التحكم في الصفحات من حيث التعديل والحذف والإضافة.

![](_page_27_Figure_6.jpeg)

شكل ٣-٣-٥: الدخول لشاشة الصفحات

لإضافة صفحة جديدة انقر على أيقونة (أضف جديد) الموجودة في أعلى الشاشة فتظهر شاشة كما في الشكل (٢-٢-٦) شبيهة بشاشة التدوينات في حقل العنوان والكتابة وصندوق الأدوات والنشر. كما تحتوي على صندوق الخصائص الذي منها تستطيع اختيار أحد النماذج الجاهزة في القالب وأيضا تستطيع ترتيب الصفحات حيث تُرتَّب افتراضيا ترتيبًا أبجديًا.

بعد أن تنتهي من كتابة محتوى الصفحة انقر على أيقونة (معاينة) وبعد التأكد من صحة المحتوى عُد لشاشة التحكم وانقر على أيقونة (نشر) وستنقلك مباشرة إلى المدونة التي يتضح فيها إضافة أيقونة (من أنا) لشريط قائمة المدونة كما في الشكل (٣-٣-٢).

📗 أصف صفحة جديدة

10700.1481/webs

من أنا

لراط الدائر: •

----

تريغ نيره:

ىلبەتر ئىد: شېمراز....

p - strang .A-R -clubbl cu

# اتبع الخطوات السابقة نفسها لإنشاء صفحة جديدة بعنوان (مدرستي) واستكمل بياناتها وانشرها. وأيضًا أنشئ صفحة أخرى بعنوان (المعلمون) وستلاحظ أنه في منطقة الخصائص ظهرت أيقونة جديدة كما

إضافة صفحة فرعي

ي الشكل (٣-٣-٨). التي من خلالها تحدد هل هذه الصفحة تندرج تحت صفحة أخرى أم لا؟

حمائم تعلالة	
ميزه افرصي 🚡 منشوق نوب الخصائمر ا	
	شكل ٣-٣-٢ : شاشة إضافة صفحا
-4.744	

خصائص الصف <mark>ح</mark>	
Ŷ	
(بدون أب)	
( <u>دوری (مح)</u> من أنا مدينية م	
افتراضی افتراضی	
نرثيب	
0	

شكل ٢-٢-٢: صفحة (من أنا)

تحتاج مساعدة؟ انقر على زر "مساعدة" الموجود بالجزء العلوي الأيسر من الشاشة.

شكل ٣-٣-٨: منطقة خصائص الصفحة

111 G ....

Leave a Reply

![](_page_29_Picture_0.jpeg)

![](_page_30_Picture_0.jpeg)

د نفوم بدخال عنوان الصفحة وحتواها ثم نختال تشر         Add New Page         المفحة الإضافية         المفحة الإضافية         المحمة الإضافية		تدريبات الوحدة الثالثة:
Add New Page         المفحة الإضافية         المعجة الإضافية         المعجة الإضافية         المحجة الإضافية         المحوجة المحافية	ئم نختار نشر.	2. نقوم بإدخال عنوان الصفحة ومحتواها ن
المنحة الإضافية     المنحة الله     المنحة الله     المنحة الله     المنحة الله     المنحة الله     المنحة الله     المنحة المنحة الله     المنحة المنحة اله     المنحة اله     المنحة المنحة الله     المنحة الم     الله      الله     <	جۇرك لاشتىد 🔻 سىلىدە 🛪	Add New Page
عنها المعادي     المال     المال     الله     المال المال     الله	نشر	الصفحة الإضافية
المعدية         العام تعيير على المعلية ال المعلية المعلية ال	احفظ المسودة معاينة غاده Text : مسعدة تحديد	Add Contact Form 🗐 (المَف ميديا) 🛞 إضافة تصويت
الارتيبية المردولية المرداني المرداني المردولية المردولية المردولية المردولية المردولية المردولية المردولية المردولية المردولية المردولية المردولية المردولية المردولية المردولية المرداني المرداني المرداليما المرداليما المروليي المروليما المروليما المروليما المروليما المروليما المروليما المروليما المروليما المروليما ال	المعادية الم	■×♥■&/±±±4€E#IB
للمعلية الإصلية More to Trais ABUT Search	النشر فورأ تجرير	ها هن معترى الصفعة لاضائية
للكوني المحلية ا	تشير Move to Trash	
للذي الإلكانية. Search ملكونتيي أهلا ومرحا في مدونتي الشخصية ملكونتيي أهلا ومرحا في مدونتي الشخصية ملكون المفحة الإضافية مذا هو محتوى المفحة الأضافية مدا هو محتوى المفحة الأضافية مدا هو محتوى المفحة الأضافية ألد النا المناخ		
serch هلا و مرحما فی مدونتی الشخص هذا هو محتوی الشخص هذا هو محتوی الصفحة الاصاف هذا هو محتوی الصفحة الاصاف هذا هو محتوی الصفحة الاصاف المناب المناب الهدا الا		الصفحة الإضافية
	ي مدونتي الشخصية في مدونتي الشخصية محتوى المفحة الإضافية محتوى المفحة الاصافية Google S Facebook Twitter Press This S : Sh :Loading مدانية	الأرشيف المعادم معادم معاد
		▶ Uncategorized
Uncategorized	تنبية	<ol> <li>نقوم بنفس الخطوات لانشاء الصفحة الذ</li> </ol>
Uncategorized للصفحة الثانية		
Uncategorized في المحطوات لإنشاء الصفحة الثانية.		
Uncategorized في المحطوات لإنشاء الصفحة الثانية. 3. نقوم بنفس الخطوات لإنشاء الصفحة الثانية.		
Uncategorized المعندة الثانية. 3. نقوم بنفس الخطوات لإنشاء الصفحة الثانية.		
للمنفص الخطوات لإنشاء الصفحة الثانية. 3. نقوم بنفس الخطوات لإنشاء الصفحة الثانية.		

تدريبات الوحدة الثالثة:

 إنشاء صفحة فرعية لإحدى الصفحات التي انشأتها.
 إنشاء صفحة فرعية لإحدى الصفحات التي انشأتها.
 يقوم بنفس الخطوات السابقة ولكن نختار من القائمة (الأهل الرئيسي) اسم الم تتبعها الصفحة الفرعية ثم نضغط (نشر).

حلور

التى

فحة

 $(\mathbf{0}) (\mathbf{0}) (\mathbf{0})$ 

Add New Page	خيارات الشائشة × مساعدة ×
الصفحة الفرعية	نشر
روابط دائمة: /المفحة-التابعة-المف/http://ta7mil4all.wordpress.com تتوبر	احفظ المسودة
مَف ميديا الله المُف ميديا الله المالية معرفة تصويت المالية Add Contact Form ماليون الم	Status ¶: مسودة تجرير
	® Visibility: عام تجریر
الذر هي المنقدة القرحية	النشر فوراً تجرير
	Page Attributes
مەقىك	الأهل الرئيسي (ho parent) (ho parent) About الصحية الإدبافية
الصفحة الإضافية المطالب	
الصفحة الفرعية	
اهلا و مرحبا في مدونتي الشخص	
🚺 أطلع معلمك على ما قمت به في مدونتك .	
LITT HERE	

![](_page_33_Picture_0.jpeg)

## متطلبات التدريب

— مجلد مدونات (وورد بريس) الذي تم تحميله على جهاز الحاسب في معمل المدرسة (استخدم دائماً الجهاز نفسه).

### مقدمة التدريب

لقد قمت في التدريب السابق بإضافة صفحة لمدونتك وأيضًا إضافة صفحة فرعية، وتعلمت أن الصفحات عبارة عن تدوينات ثابتة لا يتم أرشفتها.

وفي هذا التدريب ستتعلم التصنيفات التي تُعد أقسامًا يتم تحديدها مسبقاً، بحيث يضّم كل تصنيف مجموعة من التدوينات ذات العلاقة المشتركة وأيضاً تستطيع إضافة تصنيفات فرعية. مثال على ذلك:

تصنيف باسم (مقاطع فيديو) والتصنيقات الفرعية التي تتبعه باسم (مقاطع فيديو تعليمية) و (مقاطع فيديو ترفيهية).

# < خطوات التدريب

#### إضافة تصنيفات جديدة

للدخول لشاشة التصنيفات انقر على أيقونة (تدوينات) الموجودة في شاشة التحكم فتظهر قائمة كمافي الشكل (٣-٤-١) التي من خلالها تستطيع استعراض كافة التدوينات في مدونتك وإضافة التدوينات والتصنيفات والوسوم.

	🖈 تدوينات
	كافة التدوينات
	أضف تدوينة جديدة
	تصنيفات
	وسومر
_	

حله

شكل ٣-٤-١ : قائمة التدوينات

 اختر (تصنيفات) فتظهر الشاشة كـما في الشكل (٣-٤-٢)
 التي تنقسم إلى قسمين:
 القسم الأول: يقع في يمين الشاشة ومنه تستطيع إضافة التصنيفات الجديدة.
 القسم الثاني : يقع في يسار الشاشة ويحوي تصنيفًا بعنوان (غير معروف)
 يتم إنشاؤه تلقائياً، ويضاف فيه جميع التدوينات التي لا تكون ضمن
 التصنيفات. كما يعرض التصنيفات التي تم إنشاؤها ويمكنك التحكم فيها
 من حيث التعديل والحذف والإضافة.

م تصنيفات					
					وفي السرائ
ست المنهدي الاربط	شعبد الأمر				
البرو	A 100		where	الاستر الطبعد	دوران. الروبان
فيهد الجارين الاستر آباد مستقور فض الجواع	عنر معرو	وف		فؤفير لسنحدر العناب	3
اسره القليف	A. 17 . 12		·ws	السم النظمد	citigati
است الماليم كريلا هوفريد "الطهر" الاسم وفرقي الله بكور مي مريد مديرا مريون علير مريان الله رسوك ماليا	تعد الد	en (2)			witzin
	Starts.		a same in the state	ويسترد المحمولات المارية المارية كبر فعرا	
J	المكي متهز تسب		at man talan si man a	#1	0.67
3 44					
لمیدن علی مکی زیرین و کو انگونامیه ما جانات دن. محد اس طالب وصنها المند ابو هیآ اظارات الطرا					
كحد					
اليسفريجاني المارير الدر المانة من الغواء أو الأسطة 🔹					
اربعه لايطفر سيكل فتراسي الى يطل اطراب لادة عاو (اطاره)					
and and					

شكل ٣-٤-٢: شاشة التصنيفات

<u>هذه التصنيفات لن</u> تظهر في المدونة إلا

بعد إضافة تدوينات لها.

استكمل بيانات التصنيف الجديد وانقر على أيقونة (أضف تصنيف جديد) الموجودة أسفل الشاشة. أنشئ تدوينة جديدة كما في الشكل (٣-٤-٣).

![](_page_35_Figure_3.jpeg)

شكل ٣-٤-٣: شاشة إضافة تدوينة

110 G .....


تقریر عن رحلة الی المکتبة Preser or 2013 Bulte الدیه بارة صرب طبر رحة نو معیة نصا فی منطقا پر مسرای اختر من نمای معلی و طرف الدی مند موجد نجر رحال می استان مود عرمة : جد تر رحال معیا و معیا تو منا و معیا رحال محل الدی محل الله محل ۲ - 2 - 2 : شاشة (المدونة - التقارير)

حلور





الاسم اللطيف

"وبالاً" هو الرابط "اللطيف" للاسم, وهو في العادة يتكون في حروف مغيرة ويحتوي على حروف، أرقام وشرطات فقط



كس الوسوم، بإمكانيا أن تكون هرمية، متلاً بإمكانك عمل تصنيف خاص التصنيف تضع تصنيفاً خاصاً بالأخبار المحلية.

شكل ٣-٤-٥: شاشة إضافة تصنيف فرعي

ميم وإدارة المواقع والشبخات الاجتماعية التدريب الرأب

# فالنا إضافة تدوينة سابقة لأحد التصنيفات

الإضافة التدوينة السابقة (معرض ابداعات طالب) لقسم مشاريع الرياضيات انتقل لشاشة (كافة التدوينات) وانقر على أيقونة (تحرير سريع) الموجودة أسفل التدوينة كما في الشكل (٣-٤-٣).

				1000
				ます戦闘
i,a	كليتان	-		فتبو
-	المديد العاوي	A-5 :	0	در ا باد بنرو
-	- 44,000		ø	دندارد) متر
	- 444	49.346	0	Wardbitt and
	194,42	A.e. 14	U.	The grant and the second secon
-5	-			540
				-
		کست دیکتر مربید میند	ана слав Акуль (2004) Акуль Сана Акуль Сана Акуль Сана Акуль Сана	• 400 And 0 400 And 0 400 And 0 400 And 0 400 And 1 400 And • 400 And

شكل ٣-٤-٦ : شاشة كافة التدوينات

شكل ٣-٤-٢: شاشة إضافة تصنيف فرعي

۲. ظهر شاشة كما في الشكل
 ۲-٤-۷) اختر (مشاريع الرياضيات)
 من قائمة التصنيفات، وانقر على
 أيقونة (تحديث).

انتقل إلى شاشة المدونة، وبعد
 تحديثها لاحظ ظهور التصنيف أسفل
 التدوينة كما في الشكل (٣-٤-٨).



Posted on 2013/04/14

وَأَمْنَا الِيودِ فِي العدرسة معرض تعرض فيه ابناع الطلاب في عدة السلم

فسد التقية - رغسد الطود - رغسر الفنون

وحضر كثير من المطمين والطلاب والمشرقين من خارج المدرسة

وكِنْتَ مِنْ الطَّلْبِ المَشَارِكِينَ فِي قَسَمَ الطَّوْمِ

Leave a reply المترسة Tagged ، خو متريف مشارق تريخين nosled ،

شكل ٣-٤-٨: شاشة إضافة تصنيف فرعي

Edt

Guin







حلول





# > متطلبات التدريب

وورد بريس) الذي تم تحميله على جهاز الحاسب في معمل المدرسة (استخدم دائماً الجهاز نفسه).

# > مقدمة التدريب

لقد قمنا في التدريب السابق بالتعرف سويًّا على كيفية إضافة التدوينات لمدونتك الخاصة مع وضع تصنيف لكل تدوينة وفق مواضيع اهتماماتك ومهاراتك الشخصية والعلمية حيث تعكس المدونة شخصية صاحبها، كما تعرفنا على كيفية إضافة الصفحات الثابتة في المدونة التي عادة تكون على شكل قوائم في أعلى الصفحة الرئيسة للمدونة، ونود الإشارة إلى أن الصفحات رغم كتابتها وتحريرها بطريقة التدوينة إلا أنها لا تعد تدوينة حيث لا تتم أرشفتها وتصنيفها. وفي هذا التدريب سوف نتعرف سويًّا على مهارات متقدمة في كتابة التدوينات تحمل وسائط متعددة (نص، صورة،

ملف،رابط، صوت، مقطع مرئي... )، حيث اقتصر تدريبنا السابق على كتابة تدوينة نصية فقط.

# > خطوات التدريب

### رفع الملفات من جهاز الحاسب على المدونة

- لرفع ملف على أحد التدوينات التي قمت بإنشائها سابقاً، ادخل على شاشة التدوينات وانقر مثلاً على تدوينة (تقرير عن رحلة إلى مكتبة) التي أنشأناها في التدريب السابق فتظهر شاشة تحرير التدوينة.
- في منطقة الكتابة ضع المؤشر في المكان الذي ترغب في إضافة الملف فيه ثم انقر على أيقونة (إدراج/ رفع) الموجودة أعلى صندوق الأدوات فتظهر شاشة كما في الشكل(٣-٥-١) ومنها تستطيع إضافة ملف من جهاز الحاسب أو عن طريق رابط لأحد مواقع رفع الملفات أو من مكتبة الوسائط الخاصة بالمدونة.

نستطيع إدراج أي نوع من الملقات سواء نصية أو صوتية أو ملقات فيديو على ألا يزيد عن الحجم المسموح به لرفع الملفات وفق إعدادات المدونة.

حلول

مى تحسوب عن ترابط مكنية اوسلا إضافة ملفات وسائط من حاسويك (مسر الملك)

أنت تستخدم أداة الراق مصدقة المناقد، هل تواجه مشاكراً، حرّث <u>أداة الراق من المصفّح</u> كحل بديل. أأهمى حجم مسموع للمثلب المرقوع 1918، بعد راق ملك بإمكانك إضافة العناوي والأوصاف.



أي ملف أو صور أو وسائط تستخدمها أثناء العمل على المدونة تضاف تلقائياً لمكتبة الوسائط الخاصة بالمدونة.



🚯 - استكمل بيانات الملف التدوينة كما في الشكل (٣-٥-٣). ويظهر فيها الملف المضباف ثم أنقر أيقونة (تحديث).



تصميح وإدارة المواقع والبر

neports door induite application insword makel and تاريخ الرفي: 18/04/2013

تقرير عن رحلة ألى ألمكتبة

بدون رابط العلف أدخل رابط أو <mark>أبقد أحلاء لل</mark> (دراج قد الدوية) عدد

شكل ٣-٥-٢ : شاشة إضافة ملغ

شكل ٣-٥-٣: شاشة التدوينة

\*

م الملف

111

http://127.0.0.1:4001.hsordpres

لابد أن يكون مسار الملف واس

بالأحرف الإنجليزية.

فانبيا

0

 ندريبات الوحدة الثالثة:

التغيير الذي قمت به على شاشة مدونتك وذلك ولائد والانتقال لها فتظهر الشاشة كما في الشكل (٣-٥-٤).

(ج) عندما ينقر الزائر على رابط (report) ستظهر نافذة

رفع الملفات من مكتبة الوسائط

شاشة كما في الشكل (٣-٥-٦).

باسم آخر.

كما في الشكل (٣-٥-٥) التي تطلب من المستخدم فتح

الملف دون حفظ أو حفظ الملف بالاسم نفسه أو حفظه

اتبع الخطوات السابقة، وعند ظهور شاشة (إدراج /

رضع) انقر على تبويب (مكتبة الوسائط) فتظهر

Hand the grant	
تقرير عن رحلة الى المكتبة	
Person analysis	N D D D N
	قررت بدرة المرسة القيام يربطة الر النكتية لعامة في متطلقة
ند مزاده خلائيه	ورشعتو\$ ) طائب سن لهد انشفات پاوطلاع والآراءة ركنت اد
	مرعد الرهلة : بود الأربداء من 11.8 عيادا
	الهند من الرحلة جاهرت على الساء الماهية وكيلية أرشقة تنتير
	لتعمل فتأريد : repart
شاشة المدونة	شکل ۳-۵-٤:
2	Windows Internet Explorer
	ماذا ترید أن تفعل بـ report.docx ؟
	الحجم: 2.42 ميقايايت النوع: Microsoft Word من 270 0.01
	فتح ان يتم حفظ الحف تنقائياً.
_	🕈 حفظ باسم
إغاء الأحر	
all 1. 235	and the second provide state of the second sta
Carry Prover and	شکل ۳-۵-۵: شا
	شکل ۳-٥-٥: شا
	شکل ۲-۵-۵ ; شا مراهبور بر ازما نیون() نشاه برایا
منه حلين ملك	شکل ۳-۵-۵; شا مرادشه مرارط نور(ز) شاهرانو کارالول عمر(ز)
من من الملك	شکل ۲-۵-۵; شا مرادانید بر ازبار نیزی() شاوییایا کارالواع شور): مرجعهایواییآی ایرو
بعد حمين ملك	شکل ۲-۵-۵; شا مراهب بر ازاد مورد) شاهینه کراطراع شوره: مربسه عواریکی برد مربسه عواریکی برد
من میں میں بندی ایسلا عدر	شکل ۲-۵-۵; شا مرادمید بر ارتد میررد) مشاهمیته کارالواع عمر⊙ مرم معراغواری© مر∙ هور معراغواری© مر∙
منه حکین ملک منه حکین ملک منه حکین ملک	شکل ۲-۵-۵ : تا مراهای در ارتا نیزی() شماییایا کرالواع شران مرید معاقل (ی) بری ۱۹۵۲ ۲۰۰۰ ۲۰۰۰ ۲۰۰۰ ۲۰۰۰ ۲۰۰۰ ۲۰۰۰ ۲۰۰۰ ۲
منه حکین ملک منه حکین ایسان عد عد منه	شیکل ۲-۵-۵ : تیا مرابطیو، بر ازباد مونی(د) بیکماییایا کرافواع شوری(د) مرب معرفانواییکی مرد این ویرایی(Stapper فرمزانی) فرمزانیای
منه حکين ملک بند دن اوسط عد عد عد	شیکل ۲-۵-۵; تیا مرافعی در اراد مورزی مشاهیته مرد معراطرای شیری مرد معراطرای آرو اور ایران المادی موردی مادی مرد معاون مرد معاون مرد معراطرای مرد می
من حين مندي بد در نوريد بد بد بد بد بد بد بد بر	شیکل ۲ ــ ۵ ــ ۵ : ۲ کا مراطب در از به مربر () مکم مربود کار افراع عمر () مربر معرا کواری) آن مربر معرا کواری) مربر مربر کار کار مربر مربر مربر مربر مربر مربر مربر مر
من حين منكر من در اوسلا عند منا عند مند عند مند عند من در اوسلا	شکل ۲-۵-۵ : تا مرابع در ازنا میری(د) شماییانه مربع میرانی[ یوی:(C3B)(B2) یوی:(C3B)(B2) یوی:(C3B)(B2) یوی:(C3B)(B2) یوی:(C3B)(B2) یوی:(C3B) یوی:(C3B)(B2) (C3B)(B2) (C3B)(B2) (C3B)(C2) (C2) (C2) (C2) (C2) (C2) (C2) (C2)
من حيين منكر من در اوسلط عند عند عند عند عند عند عند عند عند عند	شیکل ۲ ـــ ۵ ــ ۵ : تیا مرابع می از به میری (ز) مکم می این مربع معرف فراید (ز) می مربع معرف می می می مربع می می می می می می می مربع می می می می می می می مربع می م
من حيين ملكي من در اوسط عند عند عند عند عند عند عند عند عند عند	شیکل ۲ ـــ ۵ ـ ۵ : تیا ایر اطراع شیر از با هری (ز) شیر می اور ایر اطراع شیر (ز) شیر می اور) ایر
الله المسلح المسلح ومسلح المسلح المسلح ومسلح المسلح المسلح ومسلح المسلح المس	می الخاسید در از ها هرس (د) مشکل ۲ ــ ۵ ــ ۵ : ۲ کی کل الأمواع عدم الا مرد معدی کورامی آن بردی الارک الو وی الارک الارک الو الارک الارک الا وی الارک الارک وی الارک الالالارک الارک الارک الارک الال
	می الخاصید در از به هیمی (د) مکم می این کل الأمواع عمر از به هیمی (د) مکم می این مرم حمع غیرامیر آن این مرم حمع غیرامیر آن این مورود (C3384) مرم حمع غیرامیر آن این مورود (C3384) مورود (C33

حلو

شكل ٣-٥-٦ : شاشة مكتبة الوسائط

يظهر في مكتبة الوسائط جميع الملفات التي حُملت تلقائيًا أثناء العمل على المدونة، اختر منها الملف، وليكن صورة مناسبة لموضوع البحث وانقر على (عرض) الموجودة أمام الملف فتظهر الشاشة كما في الشكل (٣-٥-٧).

> استكمل البيانات المطلوبة من حيث محاذاة الصورة وحجمها وانقر على أيقونة (إدراج في التدوينة) فنظهر شاشة التدوينة كما في الشكل (٣–٥–٨) وانقر على أيقونة (تحديث).

-(\*)

> ورشحت(5 ) طلاب سن لهم انتشابك بلاطلاع والذراءة ونقت لت هزلاء الطلاب.

> > موحد الرحلة : يوم الأربطاء من 11.8 عمِلما

لهنف من الرحلة ;الترف طي الساد النكلية وكيفية أرشقة الكثير.

التعميل التأريد : rebort سار: streng = q مدد الكلمات: 40

شكل ٣-٥-٨: شاشة التدوينة

G.....



()

تصميم وإدارة المواقع والشبخات الاجتماعية التدريب الخامم

حدد العبارة وانقر على أيقونة (أدرج/ وحرر رابط) فتظهر شاشة كما في الشكل (٣-٥-١١).

	أدخل رابط النحويل
	الرابط http://www.kapl.org.se
	العنوات حكتية الملك ميدالعزيز العامة
	🗹 فتح الرابط في نافدة/يَبوب جديد
	او قم بالريط من محدوف موجو.
	بحث
â	لم يتم تحديد مصطلح للبحث، يتم إطبار أخر العناص
2013/أمريل/21	تقرير هن رحلة الى المكتبة
14/ارول/2013	معرض ابدامات طالب
منحه 🍯	المعلمونه
منحه	العدرسيةمي
سنحة ا	من أنا
+ 10/اسال/2013	(بدون حنوان)
أصعد رابط	state

شكل ٣-٥-١١: شاشة تحرير رابط

دوِّن الرابط في المكان المخصص أو انسخ الرابط من شاشة المتصفح واكتب اسم وصفك له في مكان العنوان وحدِّد مكان فتح الرابط ثم انقر على أيقونة (أضف رابط) وسينقلني مباشرة لشاشة التدوينة، وأنقر على أيقونة (تحديث).

ملاحظة من الأفضل نسخ الرابط من عنوان الرابط في شاشة المتصفح تجنباً للخطأ أثناء التدوين.

عن رحلة الى

STOLEN COLOR STOLEN COLOR STOLEN

لاحظ التغيير الذي قمت به على شاشة مدونتك بعد إضافة الرابط في التدوينة وذلك بالانتقال لها فتظهر الشاشة كما في الشكل (٣-٥-١٢).



وری پره البیرسة طلبه برخد ان کنت اصلام استان علقی منطقا برهماری ) طال میں از بادہ من 17.5 میلفا فیطن من خرمط : بره الرباد من 17.5 میلفا کندیل طلبر و : 2000 مند تعلقیا فکر فن وروزیه البیک مید شورو دلستا: واریوه استانها (الفریلی البر طا

شكل ٣-٥-١٢: شاشة المدونة

10 G ....







PPT

Feedback 🔚

3.....





حلور

تدريبات الوحدة الثالثة:

ج- إدراج صورة من مكتبة الوسائط .

نفس الخطوات السابقة مع اختلاف الملف المختار.







حلول

#### تدريبات الوحدة الثالثة:

# متطلبات التدريب

۲

— مجلد مدونات (وورد بريس) الذي تم تحميله على جهاز الحاسب في معمل المدرسة (استخدم دائماً الجهاز نفسه).

# مقدمة التدريب

تعد مربعات القوائم الجانبية من أهم ما يميز المدونات، وهي صناديق مستقلة يضاف محتوى إليها. ولابد أن نستخدم قالباً (مظهراً أو شكلاً للمدونة) يدعم المربعات الجانبية حتى تستفيد منها. كما أن كثيرًا من القوالب تعرض افتراضياً بعض المربعات الجانبية مثل قائمة (البحث) و(أحدث التدوينات) و(أحدث التعليقات) و(الأرشيف) و(تصنيفات) و(إدارة المدونة).

وعند تبديل القوالب، غالباً ما يكون هناك بعض الاختلافات في عدد المربعات الجانبية وإعداداتها بين كل قالب وقالب. هذه الاختلافات في بعض الأحيان تجعل الانتقال بين القوالب أقل سلاسة؛ مما يؤدي إلى اختفاء بعض المربعات الجانبية من مكانها وحفظها في صندوق (مربعات جانبية غير فعّالة).

كما سنتعلم الوسوم وهي كلمات مخصّصة تحدّد معلومات مهمة في التدوينة مثل: (أسماء، مواضيع ...) التي قد تتكرّر أو قد لا تتكرّر في تدوينات أخرى، فمثلًا لو كتبتا تدوينة عن المكتبات ستكون كلمات مفتاحية لها علاقة بموضوع التدوينة مثل: (كتاب) (تصنيف) (فهرسة)... وتكمن أهمية هذه الوسوم في كونها كلمات مفتاحية في عمليات البحث في مواضيع المدونة.



1 1 2 2 2 3 2 3 3 3	Della Transilia		and the second second
	And the second se	Contraction of the	

بالنقر على (مربعات
 القائمة الجانبية) في القائمة التحكم الرئيسة
 تظهر شاشة كما في الشيك (٢-٢-٢)
 الشك ل (٣-٢-٢)
 الشك التحكم في إظهار
 أو إخفاء مربعات القوائم
 الجانبية :

هان هنوارة			•	Plan Sdebar
بب البهاد المتناص عناؤي الألية فلا	يهون وبير للعلوا متعدا ورخا ومغادية برا	يرد، من المدين (بر هنا المقيلوا <b>مو حدث (1966م)</b>		الرسب الرسب
Territy Green Spheraere	اهد الحينان	أنكب المقينات		
ion the order to let your recent Aude Notes, Gorts, and Lon, perio	أمداديت فيرغونك	أست النفيف		and the
	الأرشيب	النيائع		0
	أرغبه موالة أأمون	السحدودة القوين الحامد لإدارة إحداد البيانو كميزة حامدن	0	
-	عبياد		$\mathbf{U}$	Stovcare Suddar
	البه بيناله بالمردد	بنهر باير البهاب فتركبوا	1.5.10	Frotor Area Cine
All Ander	برابط	منطاد		and the second second
سيرية الديناسير طاعة 185 أو Ane	-	مندوب منهنة		Fector Area Two
سرس الوسود	عبوهات	نغو		-
وسودة فأكر ستعادأ سلا سخة	منعن لدودالدود لعامادوده الانتحاد	toolo		Fostor Area Three

شكل ٣-٦-٢ : شاشة (مربعات القوائم الجانبية)

- المربعات المتوفرة : وتحوي قوائم متوفرة نستطيع استخدامها مباشرة عن طريق سحبها وإفلاتها في منطقة القائمة الجانبية الرئيسة.
- للريعات الجانبية الرئيسة؛ وتحوي القوائم الجانبية التي تظهر فعلياً في الدونة، ولإخفائها يتم سحبها من هذه المنطقة وإفلاتها في منطقة المربعات المتوفرة.
  - المربعات الجانبية غير الفعالة: تحتوي على المربعات الجانبية التي تختفي عند التغيير من قالب لآخر، كما تستطيع أن تضع فيها القوائم التي تقوم بتصميمها ولا ترغب في استخدامها حاليًا.
  - لإضافة مربع (أحدث التدوينات) يسحب المربع من منطقة المربعات المتوفرة ويفلت في منطقة المربعات الجانبية الرئيسة فيظهر المربع كما في الشكل (٣-٦-٣) ودون اسم المربع ثم انقر أيقونة (حفظ).

¥.	Main Sideba
•	الأرشيف؛ الأرشيف
	تصنيفات: التصنيفات
w	أحدث الندوينات
	العنوان:
L	أحدث التدوينات
	ميد التدوينات: 5
	حذف   إغلاق

شكل ٣-٦-٣: مربع ( أحدث التدوينات )

- اتبع الخطوات نفسها لإضافة مربع (بحث) ومربع (أحدث التعليقات) كما يمكن التحكم في ترتيب هذه المربعات في منطقة المربعات الجانبية الرئيسة من خلال السحب والإفلات.
- الذي يحوي أيضًا يمكن بإضافة المربع الجانبي (منوعات) الذي يحوي أيقونـة تسجيـل الدخول والخروج وأيقونـة لوحة الحمة التحكـم وغيرها وتغيير اسمه إلى (أدوات المدونة).

إضافة مريع جانبي لأهم المواقع

ليظهر هذا التصنيف على شاشة المدونة لا بد من إضافة روابط له.

قافيا

- مـن الشاشة الرئيسة انقـر على (روابط) ومنها
   انقـر على (تصنيفات الروابط) فتظهر شاشة
   كما في الشكـل (٣-٦-٤) سم التصنيف (مواقع مندوعة) وانقر على (أضف تصنيف روابط جديد).
- لإضافة روابط للتصنيف (مواقع متنوعة) انقر على (أضف جديد) من قائمة (روابط) فتظهر الشاشة كما في الشكل (٣-٦-٥) استكمل بيانات الرابط وحددد منمن التصنيفات (مواقع متنوعة) وانقر على أيقونة (أضف رابط).



حلول

and the second second second second second

شكل ٣-٦-٥ : إضافة الروابط



الوسوم هي كلمات مفتاحية تُحدُّد في التدوينات لتسهل عملية البحث عن جميع التدوينات التي تحوي الوسم نفسه. ولإضافة وسم في التدوين<mark>ات السابقة اتبع ال</mark>خطوات التالية:

> الحيثة (تقرير عن رحلة الى المكتبة) أضف وسم (المدرسة) ووسم (المكتبة) في (صندوق الوسم) كما في الشكل (٣-٦-٧) ثم انقر أيقونة (أضف) ولا تتس تحديث التدوينة بالنقر على أيقونة (تحديث).



#### شكل ٣-٦-٧ : إضافة وسم للتدوينة

اتبع الخطوة السابقة نفسها في إضافة وسم (المدرسة) لتدوينة (معرض ) إبداعات طالب).



إذا لم يظهر لك صندوق الوسوم في شاشة التدوينة فتستطيع إظهاره من أيقونة (خيارات الشاشة) الموجودة أعلى يسار شاشة التدوينة.

111 G.....

125



- من شاشة مربعات القوائم الجانبية اسحب صندوق (معرض الوسوم) إلى منطقة (المربعات الجانبية الرئيسة) مع كتابة اسم (الوسوم) في خانة العنوان كما في الشكل (٣-٢-٨).
- انقر على أيقونة (حفظ) ثم انتقل لشاشة المدونة،
   ستلاحظ ظهور (الوسوم) أسفل الشاشة.
- أنقر على وسم (المدرسة) وستظهر لك جميع
   التدوينات التي تم وسمها بوسم (المدرسة) كمافي
   الشكل (٣-٣-٩).



حلور

شكل ٣-٦-٨ : إضافة معرض الوسوم للمربعات الجانبية



شكل ٣-٦-٩: تطبيق البحث باستخدام وسم (المدرسة)



		فتال	تدريبات الوحدة الث
em 1			Bulk Actions تطبيق
روابط	Slug	توصيف	Name 🔲
0	روابط-تعليمية		🔲 روابط تعليمية
7	blogroll		Blogroll
روابط	Slug	توصيف	Name 🔲
em 1			Bulk Actions
			1
		الرابط. ثم نختار التصنيف	<ol> <li>نقوم بكتابة اسم وعنوان أضف رابط.</li> <li>Add New جديد Add New</li> <li>Name</li> <li>موقع تعليمي 1</li> </ol>
			4. نقوم بكتابة اسم وعنوان أضف رابط. Add New اضافة رابط جديد Mame موقع تعليمي 1 مناك: برنامج للتدوين
			4. نقوم بكتابة اسم وعنوان أضف رابط. Add New اضافة رابط جديد wand اموقع تعليمي 1 موقع تعليمي 1 العنوان
http://www.g	poogle.com		4. نقوم بكتابة اسم و عنوان أضف رابط. Add New اضافة رابط جديد wards اموقع تعليمي ا موقع تعليمي ا العنوان
http://www.g	google.com	الرابط. ثم نختار التصنيف	د. نقوم بكتابة اسم و عنوان أضف رابط. Add New الما حديد العلمية الضافة رابط جديد العدوب المعنوان العنوان العنوان المنال: http://wordpress.org







حلول	تدريبات الوحدة الثالثة:
and the second second	
	- إضافة مالا يقل عن ثلاثة منتديات أو مواقع تعليمية.
	بنفس طريقة إضافة الروابط السابقة.
	- إضافة مالا يقل عن وسمين في مدونتك .
ع الوسوم أو Tags نقوم بكتابة الوس	عند القيام بفتح التدوينة لتحرير ها كام في السابق نجد مربع
	المطلوب وليكن المكتبة ونضغط على الزر أضف.
	Tags
اضف	المكتبة[
	افصل الأوسـمة بفواصل
	pose from the most used tags
	A000
· فيكون الشكل النهائي كالتالي:	وبنفس الطريقة نضيف كلمة أخرى للوسوم ولتكن "رحلة
	Tage
1 2 1 1	
افف	
	افصل الأوسمة بفواصل
	🙁 المكتبة 🙁 رحلة
Ch	oose from the most used tags
	ا طلع معلمك على ما قمت به في مدونتك.



#### تدريبات الوحدة الثالثة:

# متطلبات التدريب

مجلد مدونات (وورد بريس) الذي تم تحميله على جهاز الحاسب في معمل المدرسة ( استخدم دائماً الجهاز نفسه).
 القرص المرافق لكتاب التدريب العملي، الذي يحوي بعض القوالب المجانية للمدونة في مجلد (تصميم وإدارة المواقع والشبكات الاجتماعية).

### مقدمة التدريب

توفر مدونات (وورد بريس) مجموعة متنوعة من القوالب والأشكال بإمكانات متعددة ولغات مختلفة، ويمكننا أن نبحث في الشبكة العالمية للمعلومات عن (قوالب وورد بريس عربية) لتظهر لنا مواقع متعددة تقدم لنا هذه القوالب بصورة مجانية. كما نستطيع إضافة حساباتنا في وسائل التواصل الاجتماعي مثل : (twiter) و (facebook) على المدونة عن طريق إضافة الأكواد الخاصة بها، أو من خلال بعض المدونات التي تدعم مثل هذه الحسابات بطريقة سهلة وميسرة.

## خطوات التدريب

### إضافة قالب للمدونة

🕦 انتقل إلى المجلد الخاص بمدونتك التي أنشأتها في تدريب سابق، ومن ثم ادخل للوحة التحكم.

لإضافة قالب جديد في مدونتك، انقر على أيقونة (المظهر) في لوحة التحكم فتظهر قائمة كما في الشكل (٣-٧-١).



2011 there in Yoodhaa is approximatel, hytersight, and adaptatis. Hole is poor with a cancer mean, applic maps, and an ingress of a start of our with a radiable theme approx in right or dari color a dama, arow this polors, and there is post of a start of theme any popt of the 3 Shoresan popt to the internationary and integration or a mission and work of your base many, subject popular tables, are force asses, and a Shoresan popt volget trees, and a starten "tythemes" redget to deplay ser Anda. In Ones in "Jours proc. Probable are spite in prior and for the administration" redget to deplay ser Anda. Ones in "Jours proc. Probable are spite in prior and for the administration" redget to deplay ser Anda. (as occurs in bodies they are post and popt and a start of the datministration and program (as occurs in house yours prote and popt and popt and are popt on the spite of theory port formation (as occurs in date).

حله

قدال سنة حديدة موقرة للغالب Twesty Eleves . <u>مستقدة مناصل المستة 1.5 أو التحديد الأس</u>

and there are a subvisited the second states from a

شكل ٣-٧-١ : شاشة القوالب

Twenty Eleven

بميم وإدارة الموافع والشبكات الاجتماعية التدريب

انقر على تبويب (تنصيب قوالب)، لتظهر لك شاشة كما في الشكل (٣-٧-٢).

- اختر تبويب (رفع) لتظهر لك شاشة كما في الشكل (٣-٧-٣)، وضع القرص الضوئي المرفق مع الكتاب في مشغل الأقراص الضوئية، ومن خلال أيقونة (استعراض) انتقل إلى مشغل الأقراص الضوئية ومنه انتقل إلى مجلد (الوحدة الثانية-إدارة المواقع) حيث يحوي المجلد مجموعة من الملفات المضغوطة التي يمثل كل ملف منها قالبًا من قوالب المدونة، واختر الملف (zip.101).
- انقر على أيقونة (التنصيب الآن) كي يتم تنصيب القالب، وتظهر شاشة كما في الشكل (٣-٧-٤).
- بعد الانتهاء من تنصيب القالب يمكنك معاينته، وفي حال مناسبته يمكنك النقر على أيقونة (التفعيل) أو أيقونة (الرجوع إلى شاشة القوالب) لاختيار قالب آخر.

الرئيسية 🗊 🖈 ندوسات اداره الفوالب تنصيب قوالب 🗣 وسائط بحت ( رو ) الدمير ( الأحت ( عرائيجديت دراجرا & روابط ايحتْ عن قوالب مستعيناً بكلمات مغناخية، 🗊 معتان العلمات المطهر إرداد قالب بيئاً على ميرات معيَّته. Autol Salis day الأنوان 🗖 يى 340 Theme Options كالعمر 160 Sh [1]





جاري نهب العلب

م تعب الذلب بحاج

والبوا يعيل البروع الم معجه البوالي

🗓 معمان

🖗 العليقات

jaline i

شكّل ٣-٧-٤ : الانتهاء من تركيب القالب

من القرص الضوئي المرفق مع كتاب الطالب ، انتقل إلى مجلد (تصميم وإدارة المواقع والشبكات الاجتماعية)، وركِّب القالب (112.zip) في مدونتك.

#### ندريبات الوحدة الثالثة:

### دانيا تغيير قالب المدونة

 من شاشة القوالب اختر قالبًا مناسبًا من القوالب
 المتاحة، وليكن قالب (ذكرى) لاحتوائه على أيقونات لمواقع التواصل الاجتماعي، انقر على (معاينة)
 أسفل القالب كما في الشكل (٣-٧-٥).

- تظهر لك شاشة مدونة (ذكرى) للمعاينة كما في الشكل (٣-٧-٦) ، ثم انقر على أيقونة (حفظ وتعديل).
- لاحظ أن هذا القالب لا يدعم مربعات القوائم الجانبية كما في القالب السابق، حيث اختفى تبويب (theme options) من قائمة (المظهر) في لوحة التحكم الرئيسة.
  - إضافة لاختفاء تبويب (theme options) هناك أيضًا بعض التبويبات اختفت من قائمة (المظهر). ما هي؟
    - 111

() فک



Citions.

حلور

شكل ٣-٧-٦ : شاشة معاينة القوالب

بميم وإدارة المواقع والشبخات الاجتماعية التدريد

التواصل (ذكرى) بعض مواقع التواصل (ذكرى) بعض مواقع التواصل الاجتماعي مثل: (twiter) و (facebook). ولربط حساباتي بهذه المواقع، انتقل الى لوحة التحكم ولاحظ ظهور تبويب جديد في أسفل القائمة باسم (إعدادات القالب) كما في الشكل (۲–۷–۷).

۱) الرئيسية	
صفحة البداية محيثات 🔘	👘 الرئيسية
🖉 ندوبنات	إحصائيات
🕲 وسالط	المحوف
ی دوابط	4 تدويات
🗍 صغحات	S 0400
🖓 النعليقات	4 بصنيفات
的 المطهر	15-5 7
الإصادات 🕲	أبت تستحدم قالب ذكرك مع 8 مربعات
اعضاء	النسخة المستخدمة: وورديريس 3.4.2
T أدوات	
المدادات	أحدث التعليقات
🍵 إعدادت القالب	لا يوجد تعليفات.
ی بند معده	
	الروابط المتلقاة

شكل ٣-٧-٧: ظهور تبويب جديد في شاشة التحكم

انقر على تبويب (إعدادات القالب) فتظهر
 الشاشة كما في الشكل (٣-٧-٨).

أضف حساباتك واستكمل بقية البيانات، ثم انقر على أيقونة (حفظ التغييرات).

كما يمكنك إضافة حساباتك في هذه المواقع من تبويب (تعديل حسابي) كما في الشكل (٣-٧-٩). حيث ظهرت بيانات خاصة بوسائل التواصل الاجتماعي لم تكن موجودة في القالب السابق.



	<u> </u>
تدريبات الوحدة الثالثة:	
	-



عن طريق محركات البحث ابحث عن ( قوالب معربة وورد بريس )، لتظهر لك قائمة من المواقع، ادخل هذه المواقع وابحث عن قوالب معربة مناسبة لك، ومن ثم ارفعها لمدونتك.

نقوم بالدخول على محرك البحث (جوجل) ونكتب "قوالب معربة وورد بريس" فتظهر لنا مجموعة من النتائج.

	قوالب معرية وورديريس				
أدوات البحث	المزيد 🕶	فليتايى	مىور	ويپ	
1	انى: 0.22)	النثائج (عدد التر	26,200 من	جوالي ا	
ل الإبلاغ عن مس	ي - إرسال تقرير	بة ووردبريس	قوالب معن	مىرر	
		(112) and 112	Det Det		
01			Det Det		

#### قوالب تيمات ووردبريس - قالبي

templaty.com/section-free-arabic-wordpress-themes/index.html 10+ عتصر - معارض قالبي home الرئيسية login تسجيل الدخول login التسجيل ...

قالب AJ. قالب بسيط ومريح للمين، ويدعم ا 726 زيارة و 291 تحميل قالب Esquire معرب. جميل و منتاسق القوالب الأكثر شعبية - Sawa Magazine قالب - قالب الوان الويب - 10

#### قوالب وورد بريس المعربة

### wp-ar.egyptianweb.org/

موقع لقوالب **وورد بريس** المعرية مع امكانية تجرية القالب على الموقع وخدمة تعريب **قوالب** ووردبريس.

Gummer

121

حل

σ
2			حدة الثالثة:	دريبات الـو
	E			
			and la	a. a .
	te me the st	à 7	أحد المراق	
بلان موقع فالبي ألدو	ي ليب البنت ول	الموجودة لم	ي الحد المواقع	بالكون ك
			رد بریس.	مجانيه للوو
	ں <b>(296 مادة)</b>	ثيمات ووردبريس	لعربيه -> قوالب	جتمع القوالب اا
			ِ معربه .	ریس مجانیه , عربیه و
			بريس	تيمات ووره
	مجانبي		مجانبي	( A )
	Target (Barget)			
ohifo				
EMIUM WP NEWS THEME		8 m 1 1		
قالب محيفة	قالب viper متجر إلكتروني	معرض صور	قالب cascade	
قالب للمواقع الإحبارية و الشخص. 1321 زيارة و 7 تحميل .	منجر إلتروني متكامل 987 زيارة و 2069 تحميل .	حميل .	للمدونات الشخصية <b>551</b> زيارة و <b>366</b> ت	ومريح للغين، ويدعم ا و <b>295</b> تحميل .
نقوم بالدخول على	الب معرض الصور	ىب وليكن ق	يل القالب المنا،	ختيار وتحم
	ب تنصيب قوالب.	ختار التبويد	قوالب. ومنها	ونة ونختار
				-
			الرئيسية	
	الفوالب التصبب قوالب	الله إدارة	الا تدوينات	
	سير   الأحدث   ثم التحديث مؤخراً	يحت   رائع   اله	اً وسائط ال ما ع	
	ستغيناً بكلمات مغتاجية.	ابحث عن قوالب ع	∕ي روابط []] صفحات	
	(حمله)		التعليقات	
	الص	فرز حسب الحص	🗉 المطهر	
	ن میزات معیّنه.	إيحاد قالب بناة علار	فوالب	
	. 171	الأنوان	مريقات العالمة الوصير القوائم	
	30 EL	المرود	Theme Options	
🖾 احمر	رى 🔢 يىغىنچى	وردېزه	distant	



ونضغط الزر التنصيب الآن. 4. من الزر استعراض نختار القالب الذي قمنا بتحميله من الموقع









## > متطلبات التدريب

مجلد مدونات (وورد بريس) الذي تم تحميله على جهاز الحاسب في معمل المدرسة ( استخدم دائما الجهاز نفسه).

## مقدمة التدريب

من أهم ما يميز مدونات (وورد بريس) أنها تفاعلية، بمعنى أنك تستطيع إضافة أعضاء لمدونتك لتصلهم مدوناتك أولاً بأول، مع إمكانية إضافة تعليقاتهم عليها.

وتتيح المدونة منح هؤلاء الأعضاء صلاحيات مختلفة كـ: مدير ومحرر وكاتب ومساهم ومشترك. حيث إن المدير يتمتع بكافة الصلاحيات في الموقع، أما بقية الرتب فيتمتعون بصلاحيات أقل حسب رتبهم. كما تتيح التحكم في تعليقاتهم من حيث قبولها أو رفضها أو تسجيلها كتعليقات مزعجة.

وأيضاً ما يميز المدونة إمكانية تصدير ملف (xml) يتضمّن محتويات مدونتك من التدوينات، والصفحات، والتعليقات، والتصنيفات ...، ثم استيراده في مدونة أخرى سواءً كانت تلك الدونة تعمل بنظام (ووردبريس) أو بنظام آخر يقبل الملف المصدر.

وي<mark>خ هذا التدريب ستتعلم إدارة الأعضاء من</mark> حيث إضافتهم وتحديد ر<mark>تبهم والتحكم في تعليقاتهم</mark>. وأيضًا كيف تصدر وتستورد مدونتك.



### إضافة أعضاء للمدونة

للدخول لشاشة الأعضاء انقر على أيقونة (أعضاء) في لوحة التحكم فتظهر شاشة كما في الشكل (٣-٨-١) ومنها تستطيع التحكم في الأعضاء مثل:

nin stael 🖗

\*\* f1 =

لا اساندی موالد ایک هو

- و إضافة أعضاء لمدونتك أو حذفهم.
  - 🜍 تعديل بياناتهم.
  - 3 تغيير رتب الأعضاء.
  - 🥥 البحث عن أحد الأعضاء.
- 🥥 معرفة الأعضاء الفاعلين من خلال معرفة عدد تدويناتهم. محل ٢-٨-١: شاشة الاعضاء

(z .....

رهم س	ہ چیت	ا ليع اللغ	ب ريبهما. م
ىفحات،	ات، والص	، من التدويذ	ويات م <mark>دونت</mark> ك
يس) أو	(ووردبر	: تعمل بنظام	ه تلك الدونة
- تصدر	رأيضًا كيم	بخ تعليقاتهم. و	بم والتحكم ـ
		-6	
	L	<u>کر</u>	
(1-4-1	) Kall	9 LS 2 AL	که فتظمیر
( , , ,	) المعدل (	~ ~ ~	سما ستهر م
and see			مردی ہے آ
-	ų	الي تؤكرون	sui.
1	*	ardiohdist	

حلو

(1)

تصميم وإدارة المواقع والشبخات الاجتماعية ، التدريب الثامن

لكي تضيف أعضاء لمدونتك انقر على (أضف جديد) فتظهر الشاشة كما في الشكل (٢-٨-٢) وأضف عضواً جديداً باسم (ahmed) وسجل بريده الإلكتروني في خانة البريد الإلكتروني ثم دون كلمة مرور مناسبة ، وامنح العضورتبة (محرر). ثم انقر على أيقونة (أضف عضو جديد) الموجودة في أسفل الشاشة.

اتبع الخطوات السابقة نفسها لإضافة عضوا آخر، وليكن (mohammad) وامنحه رتبه (مشترك).

لحذف عضو من شاشة الأعضاء حدّد العضو ثم اختر

الأمر (حذف) وانقر على أيقونة (تطبيق) فتظهر

الشاشة كما في الشكل (٣-٨-٣). ومنها حدّد حذف

العضو مع تدويناته أو نسبة تدويناته لأحد الأعضاء

الآخرين في المدونة. وفي حال تأكدت من رغبتك في

الحذف انقر على أيقونة (تأكيد الحذف). (حالياً لن

تحذف العضو وستتراجع عن الحذف).

المدونة الحالية تعمل على الجهاز الشخصي، لذا فإن إضافة الأعضاء ليست ذات جدوى، وإنما تكمن أهميتها عند العمل على مدونتك الحقيقية على الإنترنت.

almed	
Wried Highebookeren	
-	
	******
مرجا	ا مو مىر لايىڭ ئىغەن مى 1 م
🎢 رسيان كلمة المرور شدي إمن المدو الجبيد بواسطاة العيد الإكليوسي	
(Charles	
	ایسان میرانیدارا اسلا سیر سیر کنه ایر سر سر

استخدام الأحرف الإنجليزية عند كتابة اسم المستخدم. ولايد أن تسجل كلمات المرور للأعضاء حيث ستستخدمها لاحقًا في هذا التدريب.

۱: شائة (إضافة عضو جديد)

😽 حذف الأعضاء

لغد حددّت هذا المستحدم للحذف: ID #3: mohammad

ماذا يجب أن يحصل للتدوينات و الروابط التابعة لهذا العضو؟

۵ حذف كافة التدوينات والروابط.

of the state in the state of the state o

تأكيد الحذف

شكل ٣-٨-٣: شاشة (حذف الأعضاء)

1 G .....





(1)

معيم، وإدارة المواقع والشيفات الاجتماعية. التدريب الثامن

Leave a Reply

Logged in as ahmed. Log out?

لم ان مكل هذه الرحائث مهمة جنة حَدِّثْ لكلَّنْتِ تَحْرِنْتُ تَعَلَّيْهُ مَنْهِ }



- انقر على أيقونة (إرسال) فتظهر في المدونة كما في الشكل (٣-٨-٨).
- سبجًل الخروج ثم ادخل مرة أخرى بحساب العضو (mohammad) ودون تعليقًا على تدوينة (تقرير عن رحلة إلى المكتبة) ثم سجًل الخروج.
- سجِّل الدخول بحساب المشرف وانتقل لشاشة التعليقات فتظهر التعليقات كما في الشكل (٣–٨-٩) التي منها تستطيع التحكم في التعليقات من حيث الموافقة والحذف ...



شكل ٣-٨-٢ : إضافة تعليق من حساب العضو ( ahmed)



101



لأن العضو (ahmed) يحمل رتبة محرر أي بإمكانه تحرير وتعديل المدونات بدون انتظار الموافقة عليها.

يستطيع تحرير أو إضافة تدوينات أما العضو (mohammad) فهو يحمل رتبة مشترك بمعنى أنه لا إلا بعد موافقة المحرر.

#### تدريبات الوحدة الثالثة

### استيراد وتصدير المدونية

)) الرئيسية // بدوينات

ې وساط

July 1

ine E

aball 10

riaal 🖉

الملبقان 🖗

الإمالات 🔕

11 تصدير

احترما نربد بصديره

نحبل متد المدر

با تل المحوى

عندية تمقع على المنتاع في الأسال سينياً ووجوس طد. 104 ليحفظه في كميورا.

«مَرَّدَ «مَطْعَة» الطلاب بحكته استخدام أداء الاستيراد حين تثل «ميغ المجدرات التي تمَّر دكركا أعلاد إلى تواي أخر يستعنق وريبريس

سحرت فلن 445 للدينات العابنات الأطوات الحبرل المعطَّمة المعطوات الاواد ولتنهاد التعطَّمة

هُمَا أهله، والذي سنخية علد، ووديوس RSS المطور أو (1000) سيحيرا، على ا

واليعيا

( )

(")

- لتصدير محتويات مدونتك انتقل للوحة التحكم ومنها انقر على تبويب (أدوات) ومنه اختر (تصدير) فتظهر الشاشة كما في الشكل (٣-٨-١٠).
- حدًد ما تريد تصديره ثم انقر أيقونة (تحميل ملف التصدير) وحدًد المكان الذي ستحفظ الملف فيه.
- ولاستيراد الملف الذي قمت بتصديره على مدونة أخرى انقر على تبويب (استيراد) في لوحة التحكم فتظهر الشاشة كما في الشكل (٣-٨-١١).

حدد نوع النظام الذي تريد أن تستورد منه، فتظهر شاشة كما في الشكل (۳–۸–۱۲) استعرض منها مكان الملف، ثم انقر على أيقونة (ارفع الملف ثم استورده). فتبدأ عملية استيراد محتوى المدونة.

#### شكل ٣-٨-١٠: شاشة تصدير محتويات المدونة مسمرا كلاحوار الجرير المستها ) ارتبعیه ي دويان 🚺 استيراد <u>اً</u> وماط الأكت نطاة بلوت أو taly of Blogger ] منعان Deleveral Under W ble Type Tanble ad Fresh Martin R داه بحول ا الأ أخصاء مارسوار 155 استوار کمهاند می حاصا 155 RSS Lolla ام محب <sup>201</sup>امنيزة (1996) (استراد الوائدا من علد 1944) hip البلاكمة المحككة <u>المرز أي مسعوم للمارة الم</u>حد تعالم أولا السنين: عامية phint

شكل ٣-٨-١١: شاشة (الاستيراد)

# Import WordPress

s available. Please update to version 0.6.1 to ensure compatibility with newer export files

...استقراض

WXR) file and we'll import the posts, pages, comments, custom fields, categories, and tags into this site .Choose a WXR (.xml) file to upload, then click Upload file and import

حدد ملف في كمبيوترك؛ (الحجم الأقصى: 25MB)

ارقع الملف و استورده

شكل ٣-٨-١٢: شاشة استعراض الملف لاستيراده

Gum

حلور

ومسلكة مرقر فأبه محمدة ويتراول



